

Enphase Service Manager Anleitung

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung in den Enphase Service Manager

2. Mobilansicht

2.1 Dashboard

2.1.1 Übersicht

2.1.2 Suchfunktion

2.1.3 Filter hinzufügen

2.1.4 RMAs

2.1.5 Fälle

2.2 Eine neue RMA erstellen

2.3 Arbeitskostenerstattungen

2.3.1 Arbeitskostenerstattung beantragen

2.3.2 Arbeitskostenerstattungsantrag verfolgen

2.4 Rücksendungen einleiten

2.5 Systeme

2.6 Berichte

2.7 Profil

3. Desktopansicht

3.1 Dashboard

3.1.1 Übersicht

3.1.2 Suchfunktion

3.1.3 Filter hinzufügen

3.1.4 RMAs

3.1.5 Fälle

3.1.6 Zusätzliche Funktionen

3.2 Eine neue RMA erstellen

3.3 Arbeitskostenerstattungen

2.3.1 Arbeitskostenerstattung beantragen

2.3.2 Arbeitskostenerstattungsantrag verfolgen

3.4 Rücksendungen einleiten

3.3 Systeme

3.4 Berichte

3.5 Profil

Einführung in den Enphase Service Manager

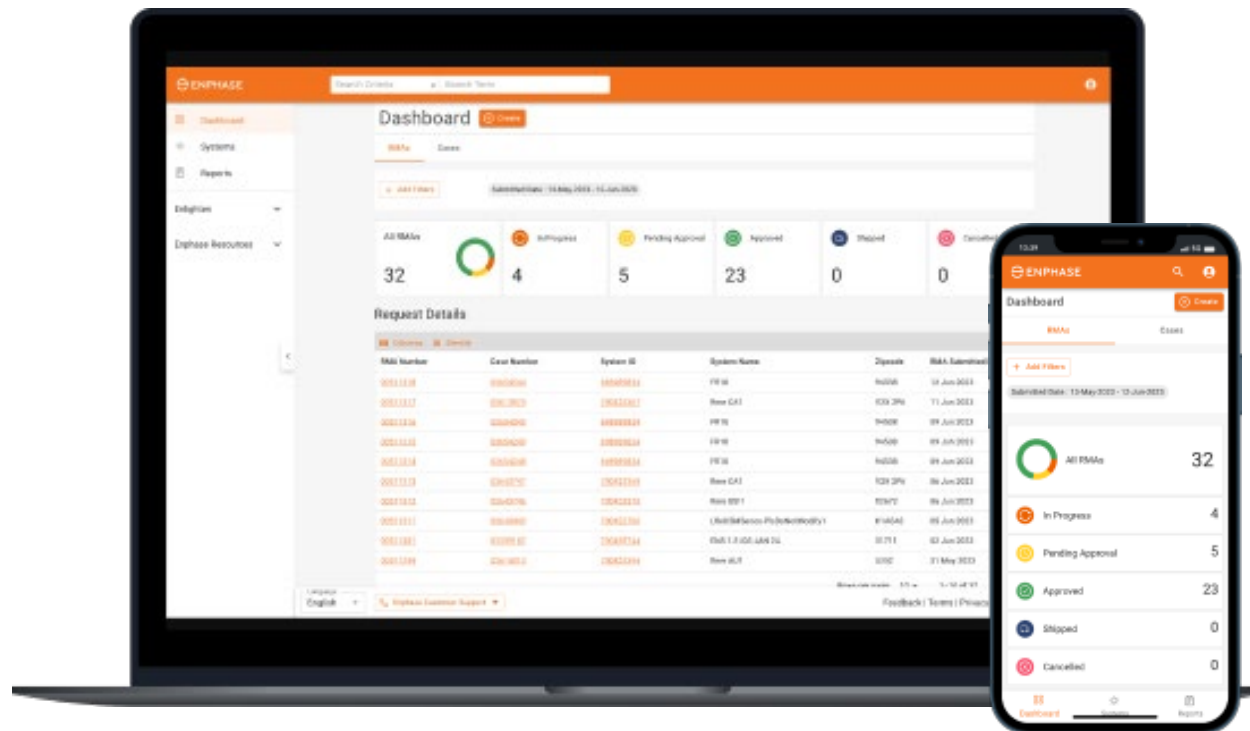
Der Enphase Service Manager ist eine vereinigte Plattform, auf der Installateure alle ihre Supportanfragen erstellen und verwalten können.

Mit dem Enphase Service Manager können Sie neue Supportanfragen erstellen, Rückgabegenehmigungen (RMA) verfolgen, Arbeitskostenerstattungen beantragen und verfolgen, Rücksendungen einleiten und mehr.

Dieser Leitfaden gibt Ihnen mehr Informationen darüber, wie Sie den Enphase Service Manager sowohl in der Mobilen als auch in der Desktopansicht verwenden können.

Einführung in den Enphase Service Manager

Melden Sie sich mit Ihren Enphase-Kontodaten auf einem Desktop oder Mobilgerät beim Enphase Service Manager an.



Login
Enphase Service Manager

Enphase Service Manager Anleitung: Mobilansicht

Enphase Service Manager Anleitung: Mobilansicht

Dashboard

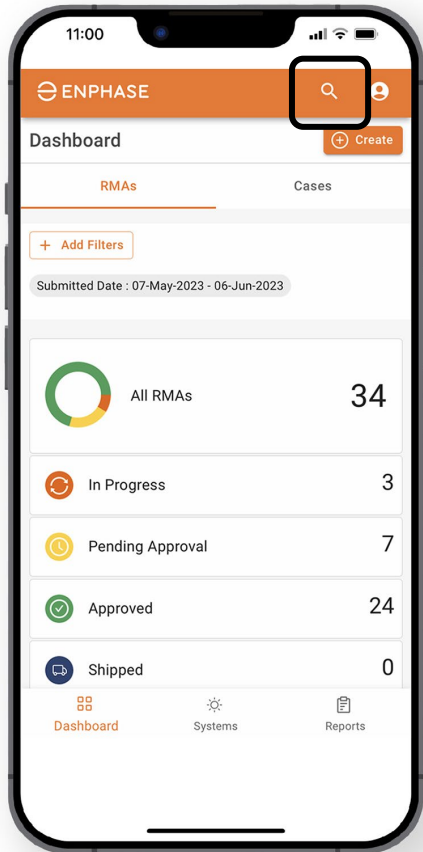
Lernziele

Nachdem Sie die folgenden Abschnitte gelesen haben, werden Sie verstehen, wie Sie:

- RMAs und Fälle im Dashboard anzeigen
- Die Suchfunktion nutzen
- Einen neuen RMA-Antrag erstellen
- Arbeitskostenerstattungen beantragen und verfolgen
- Rücksendungen einleiten
- Systeminformationen abrufen
- Berichte erstellen
- Profil ansehen

Dashboard: Suchwerkzeug

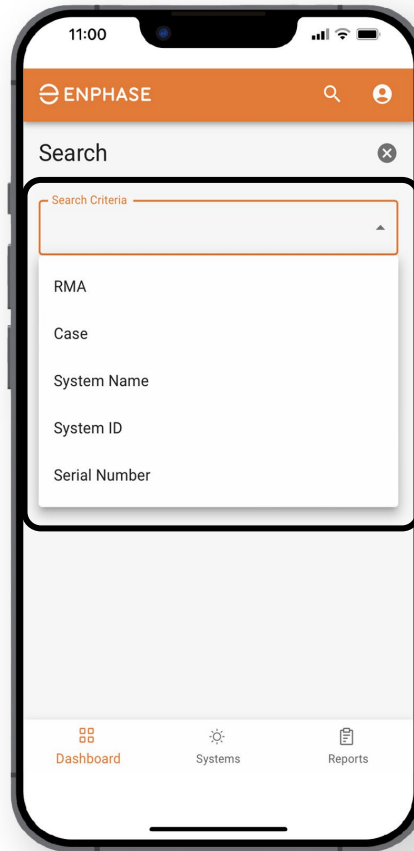
Installateure können das Werkzeug „Suchen“ verwenden, um einen bestimmten Fall oder eine RMA zu finden.



Schritt 1

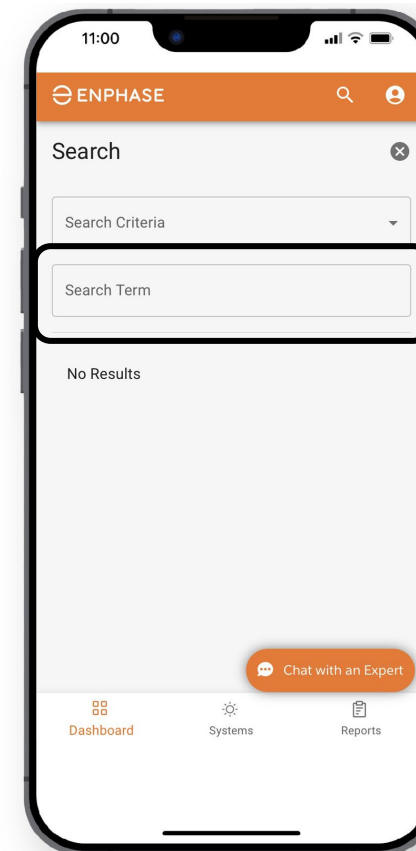
Suchen Sie nach einer spezifischen RMA oder einem Fall, indem Sie das Lupensymbol oben auf der Seite auswählen.

Das **Such Menü** wird geöffnet.



Schritt 2

Aus dem Dropdown-Menü **Search Criteria** können Installateure nach einer RMA, einem Fall, einem Systemnamen, einer System-ID oder einer Seriennummer suchen.

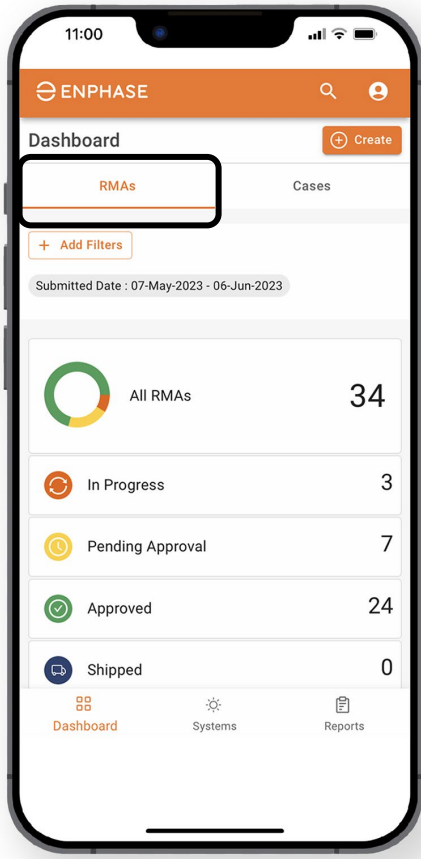


Schritt 3

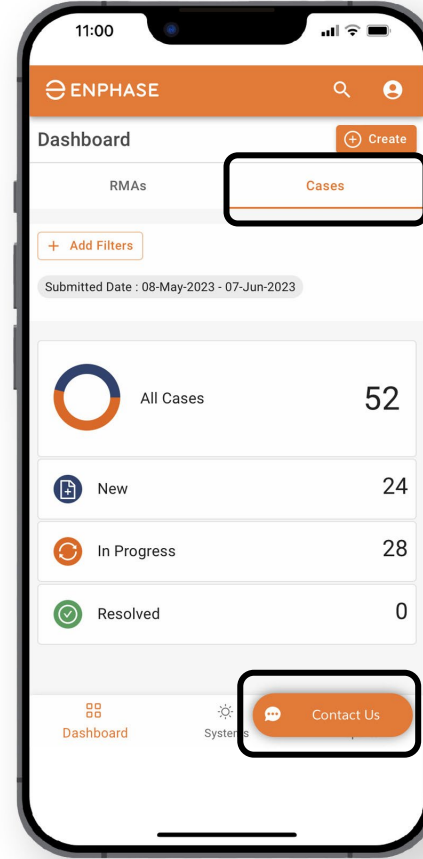
Nachdem ein Kriterium ausgewählt wurde, kann der Installateur das Feld **Search Term** für die Suche verwenden.

Dashboard: Übersicht

Das **Dashboard** ermöglicht Installateuren den Zugriff auf das Erstellen, Anzeigen und Verwalten aller Fälle und RMAs.



Um RMA-Informationen auf dem Dashboard anzuzeigen, wählen Sie den Tab **RMAs**.

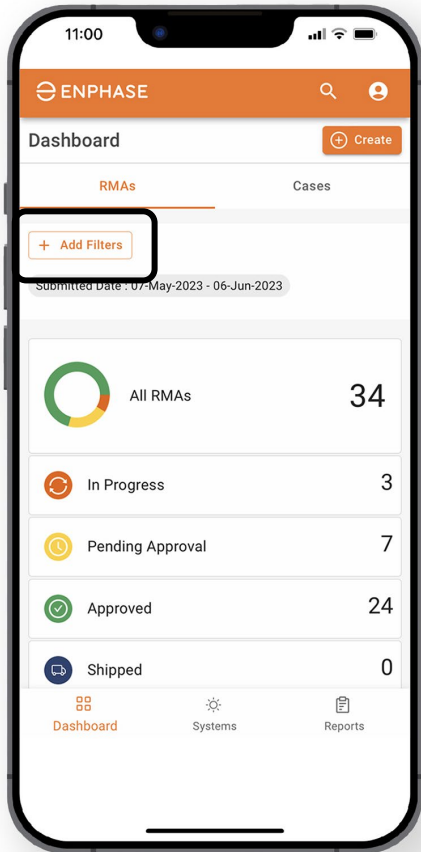


Um Fallinformationen auf dem Dashboard anzuzeigen, wählen Sie den Tab **Cases**.

Installateure können jederzeit einen Live-Chat mit dem Enphase-Kundensupport starten, indem sie die Option **Contact Us** auswählen.

Dashboard: Filter hinzufügen

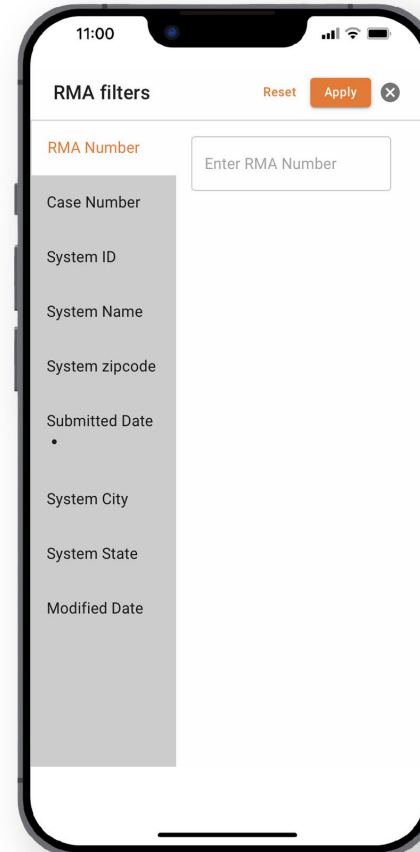
Installateure können auch die Option „**Filter hinzufügen**“ im **RMA-Dashboard** und **Fälle-Dashboard** auswählen, um einen spezifischen Fall oder eine RMA zu finden.



Schritt 1

Wählen Sie im **RMA-Dashboard** oder **Fälle-Dashboard** **Add Filters**, um Filteroptionen anzuzeigen.

Der Standardfilter zeigt alle RMAs der letzten 30 Tage an.



Schritt 2

Wenn **Add Filters** aus dem **RMA-Dashboard** ausgewählt wurde, wird die **RMA-Filterseite** geöffnet.

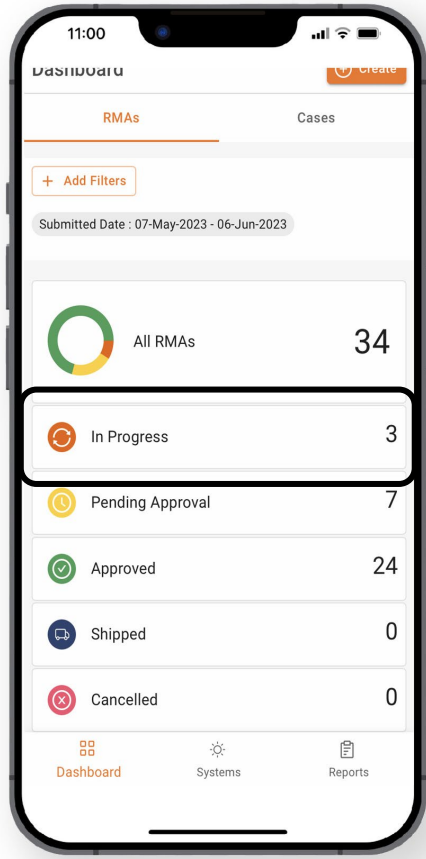
Wenn **Add Filters** aus dem **Fälle-Dashboard** ausgewählt wurde, wird die Seite **Fälle-Filter** geöffnet.

Wählen Sie spezifische Filteroptionen aus und geben Sie Informationen in das bereitgestellte Feld ein.

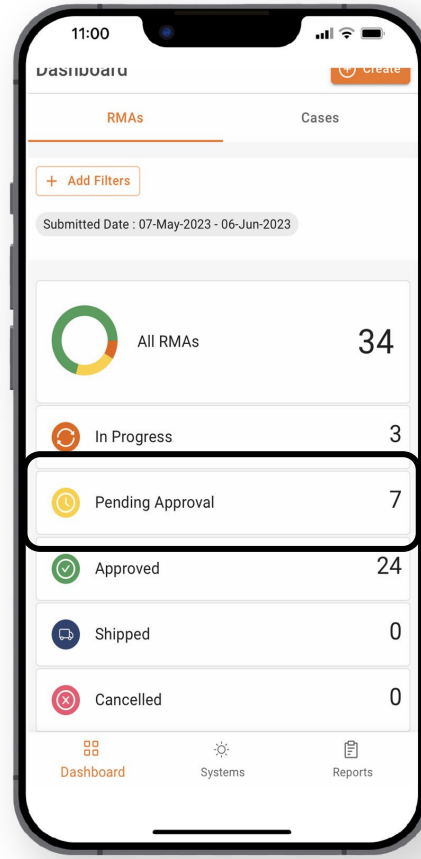
Klicken Sie auf **Apply**.

Dashboard: RMAs

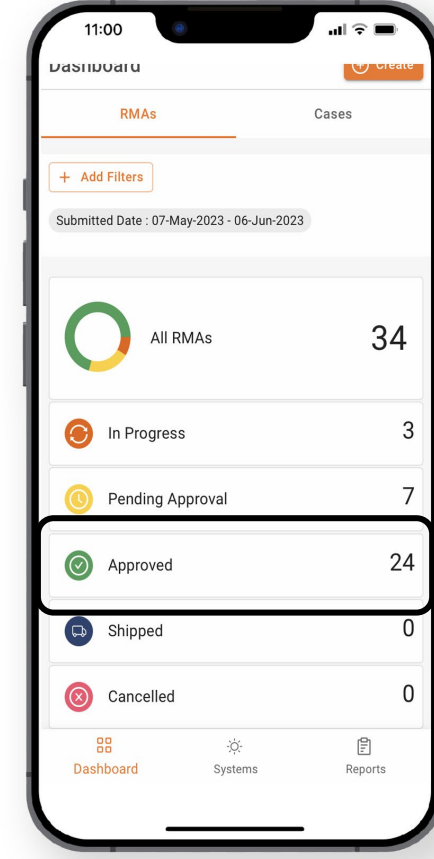
Installateure können alle RMAs und spezifische RMA-Informationen im **RMA-**Tab des **Dashboards** auffinden.



Um eine Liste der laufenden RMAs anzuzeigen, wählen Sie **In Progress**.



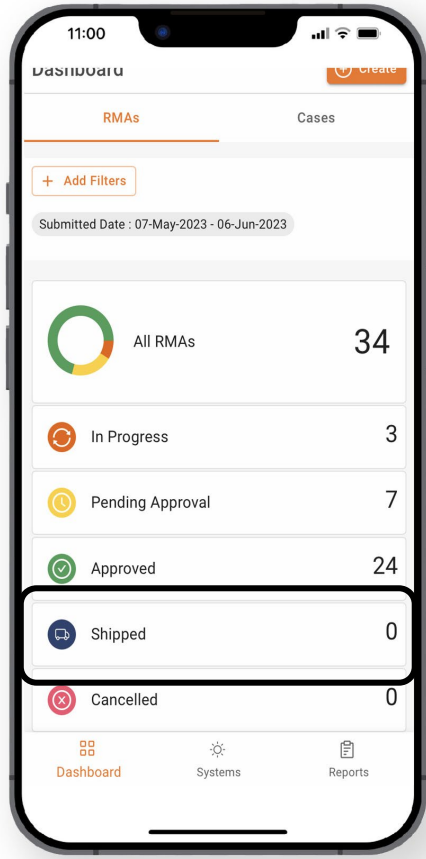
Um eine Liste der RMAs anzuzeigen, die noch auf Genehmigung warten, wählen Sie **Pending Approval**.



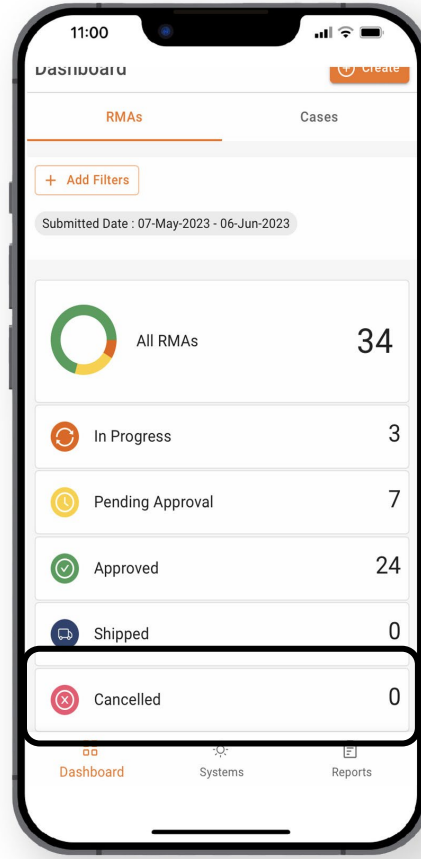
Um eine Liste der genehmigten RMAs anzuzeigen, wählen Sie **Approved**.

Dashboard: RMAs

Installateure können alle RMAs und spezifische RMA-Informationen im **RMA-Tab** des **Dashboards** auffinden.



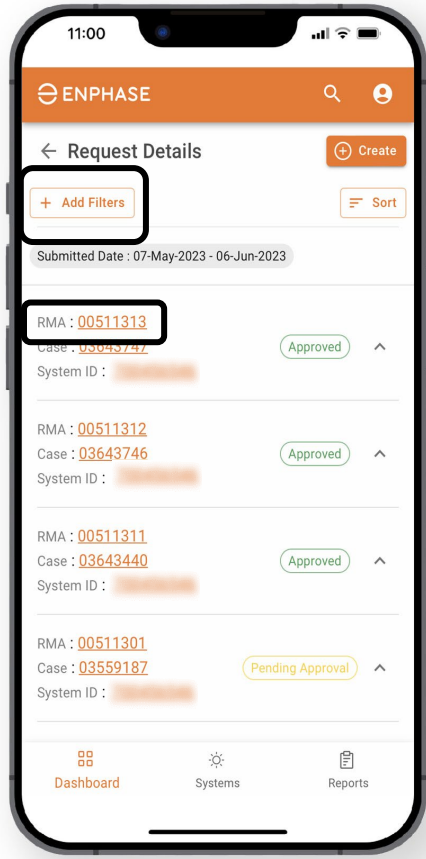
Um eine Liste der versendeten RMAs anzuzeigen, wählen Sie **Shipped**.



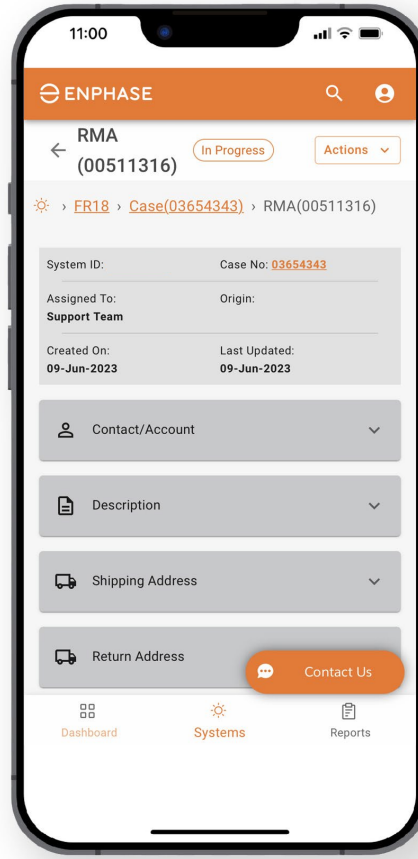
Um eine Liste der abgebrochenen RMAs anzuzeigen, wählen Sie **Cancelled**.

Dashboard: RMAs

Die Auswahl einer der zuvor erwähnten Optionen im **RMA-Dashboard** öffnet die **Anforderungsdetailseite**, die eine Liste der RMAs anzeigt.



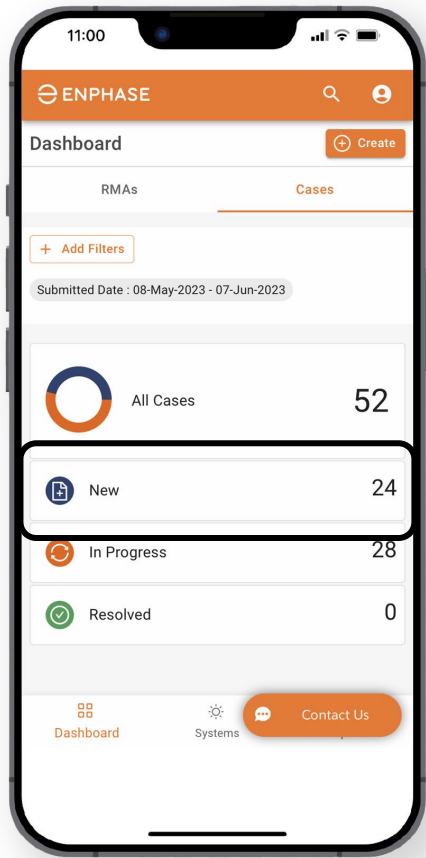
Installateure können die Option **Add Filters** verwenden oder eine RMA aus der Liste auswählen, um weitere Details anzuzeigen.



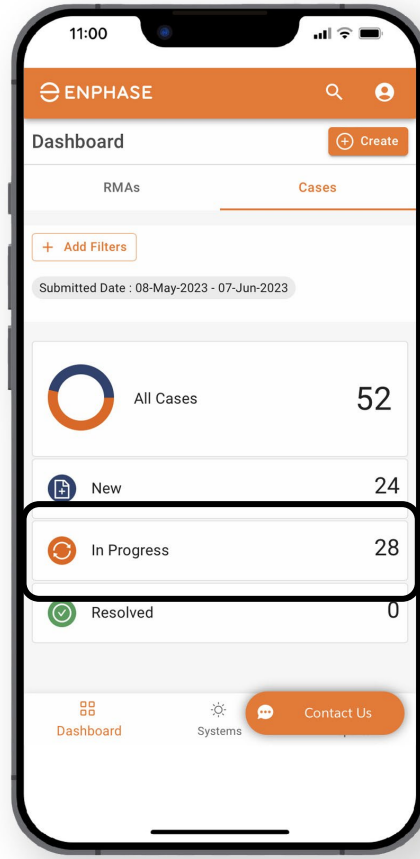
Wenn eine RMA ausgewählt wird, wird die **RMA-Seite** geöffnet.

Dashboard: Fälle

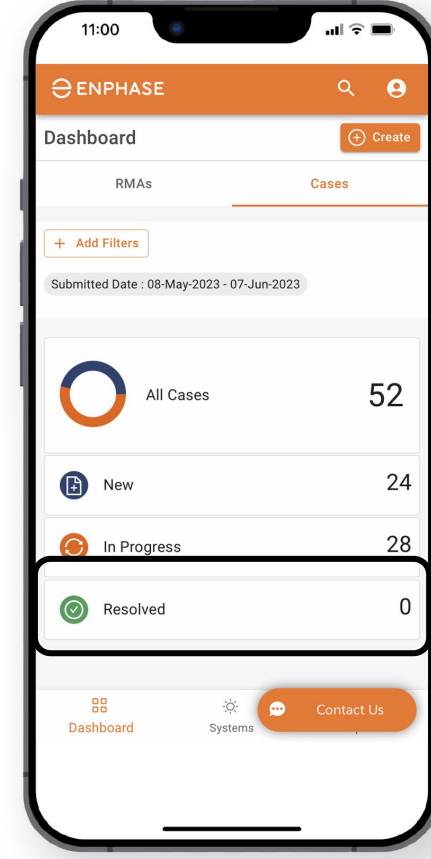
Installateure können alle Fälle und spezifischen Fallinformationen im Tab „Fälle“ des „Dashboards“ auffinden.



Um eine Liste der neuen Fälle anzuzeigen, wählen Sie **New**.



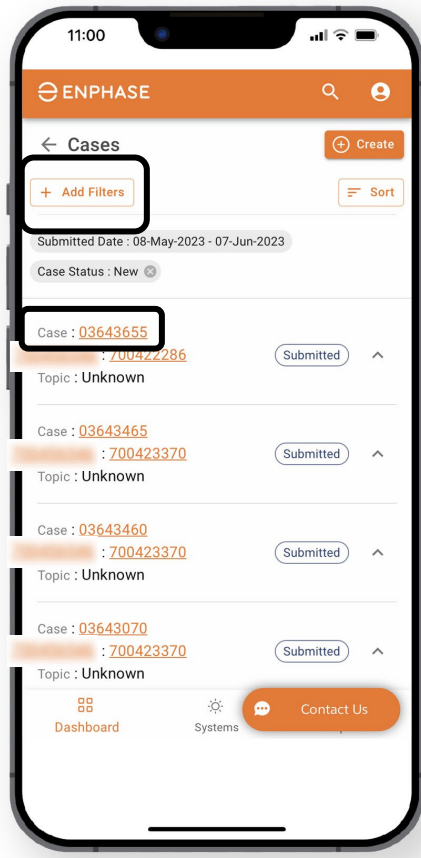
Um eine Liste der laufenden Fälle anzuzeigen, wählen Sie **In Progress**.



Um eine Liste der gelösten RMAs anzuzeigen, wählen Sie **Resolved**.

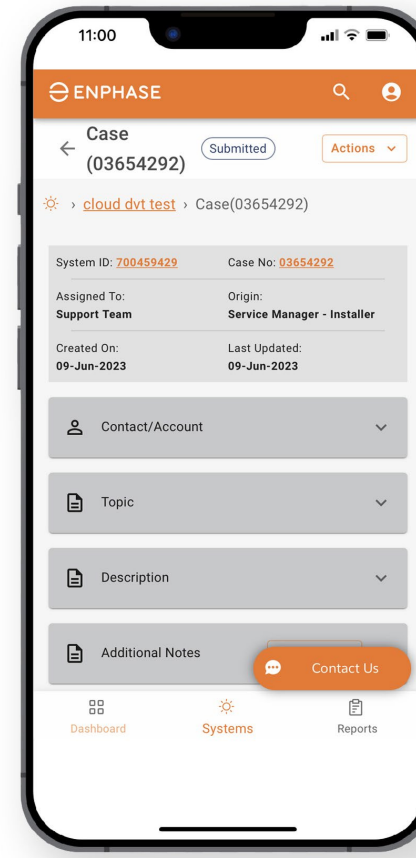
Dashboard: Fälle

Die Auswahl einer der zuvor erwähnten Optionen im **Fälle-Dashboard** öffnet die **Fälle**-Seite, die eine Liste der Fälle anzeigt.



Installateure können die Option **Add Filters** verwenden.

Wählen Sie einen Fall aus der Liste aus, um weitere Details anzuzeigen.



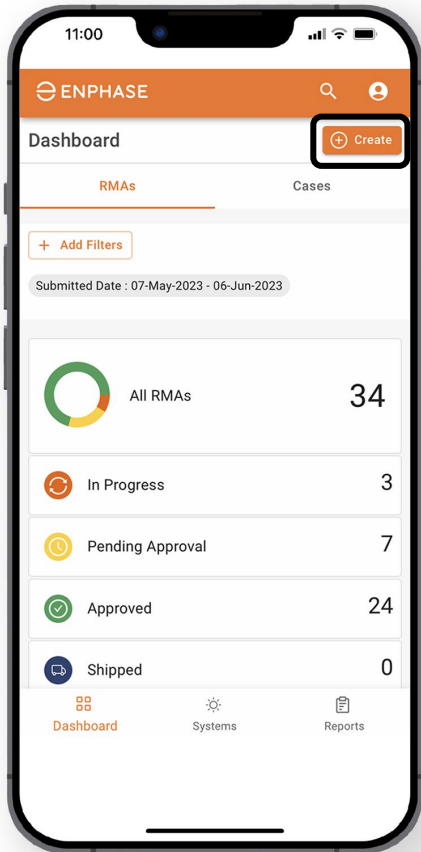
Wenn ein Fall ausgewählt wird, wird die **Fallseite** geöffnet.

Enphase Service Manager Anleitung: Mobilansicht

Neue RMA erstellen

RMA erstellen

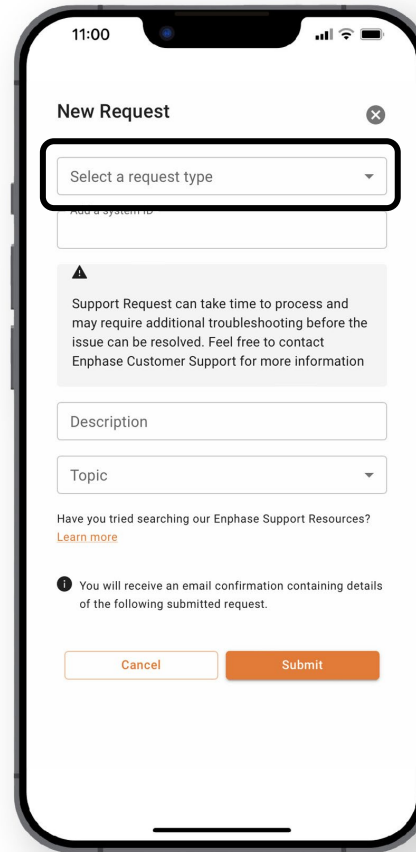
Installateure können neue **RMA**s sowohl im **RMA-Tab** als auch im **Fälle-Tab** des **Dashboards** erstellen.



Schritt 1

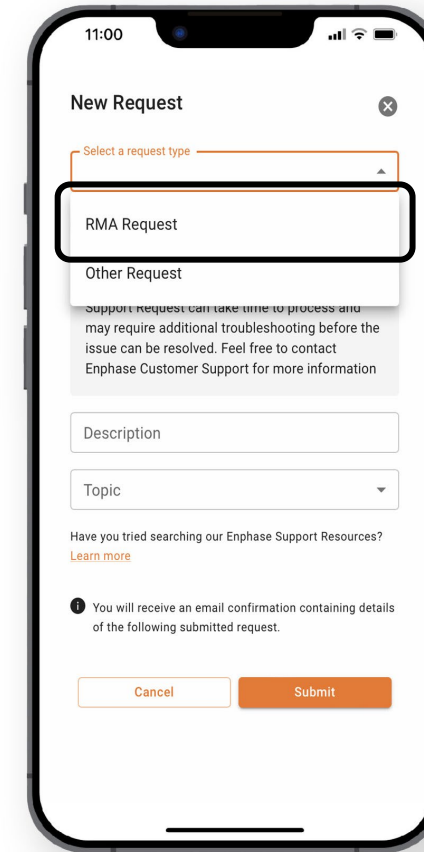
Wählen Sie **Create** in der oberen rechten Ecke.

Das Formular **Neue Anfrage** wird angezeigt.



Schritt 2

Wählen Sie **RMA-Anfrage** aus dem Dropdown-Menü **Select a request type**.



Schritt 3

RMA-Anfrage wählen.

RMA erstellen

Schritt 4

Geben Sie die Anlagen-ID und eine Beschreibung der Anfrage in die vorgesehenen Felder ein.

Schritt 5

Wählen Sie das Dropdown-Menü **Topic**.

Schritt 6

Wählen Sie ein zum RMA-Antrag passendes Thema und klicken Sie auf **Submit**.

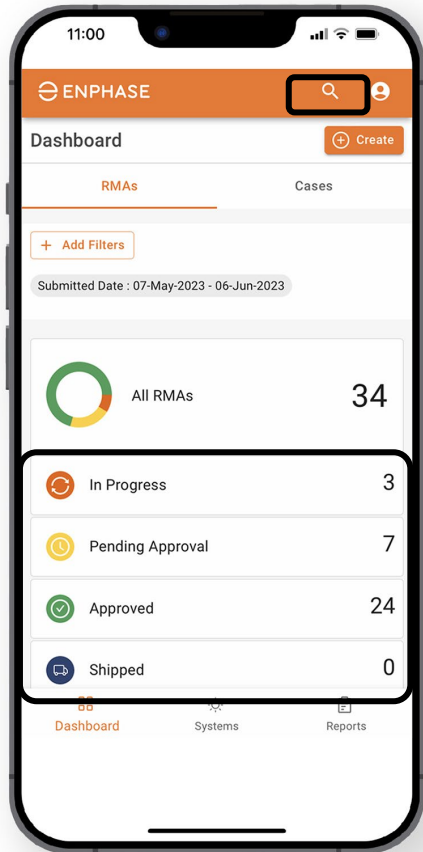
Eine Bestätigungs-E-Mail wird automatisch gesendet.

Enphase Service Manager Anleitung: Mobilansicht

Arbeitskostenerstattungen

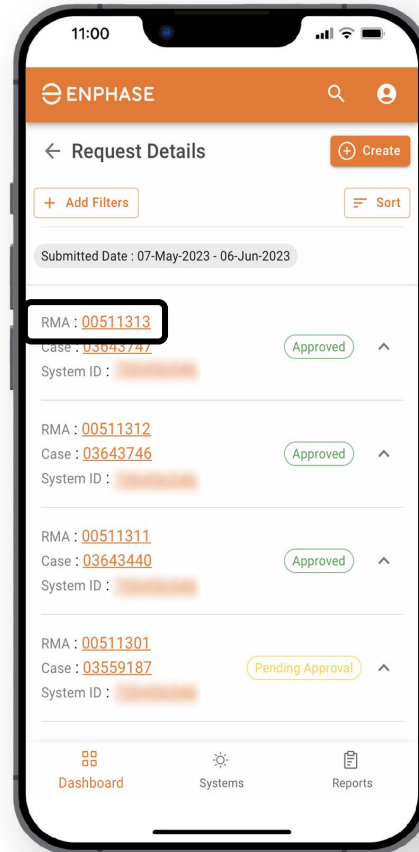
Arbeitskostenerstattung beantragen

Um eine Arbeitskostenerstattung zu beantragen, können Installateure eine RMA-Nummer aus dem **RMA-Dashboard** auswählen.



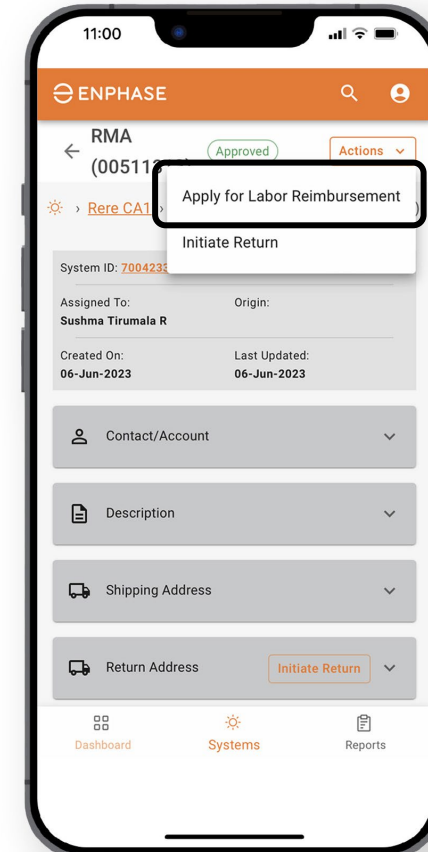
Schritt 1

Verwenden Sie die Suchtools oder wählen Sie eine der angegebenen Optionen aus, um eine RMA zu finden.



Schritt 2

Wählen Sie einen RMA-Link.



Schritt 3

Wählen Sie das Dropdown-Menü **Actions** und dann **Apply for Labor Reimbursement**.

Arbeitskostenerstattung beantragen

11:00

> Labor Reimbursement Request

RMA Details

RMAs qualified for reimbursement
00511313

Associated Serial Numbers
111366687522

System Information
Rere CA1
Csabai kapu 97 Budapest
V2X 2P6 BC CA

Installer Details

Registered Address

Documents

Reset Submit

Dashboard Systems Contact Us

Schritt 4

Das Formular zur Anforderung einer Arbeitskostenerstattung wird angezeigt und zeigt die RMA-Details.

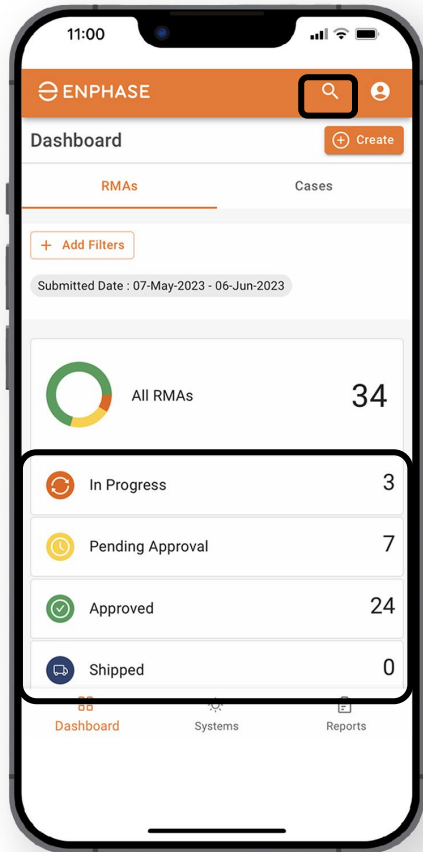
Gehen Sie jedes Feld durch und vervollständigen/überprüfen Sie die erforderlichen Felder:

- **Installateurdetails**
- **Registrierte Adresse**
- **Dokumente**

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „**Absenden**“.

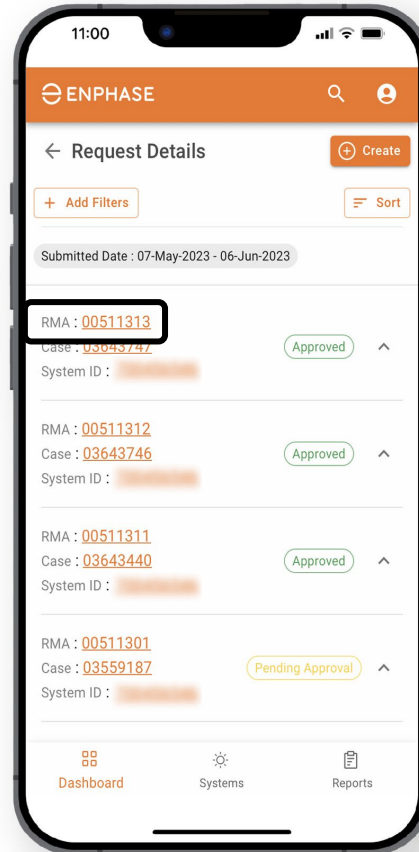
Antrag auf Arbeitskostenerstattung verfolgen

Um eine Arbeitskostenerstattung zu verfolgen, können Installateure eine RMA-Nummer aus dem **RMA-Dashboard** auswählen.



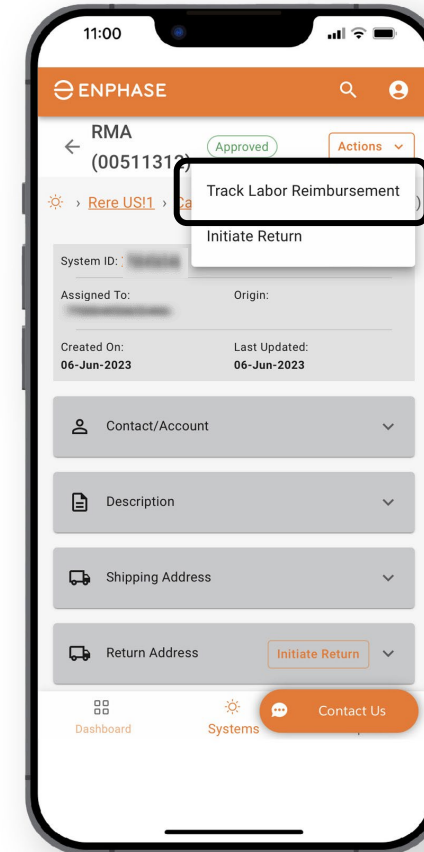
Schritt 1

Verwenden Sie die Suchtools oder wählen Sie eine der angegebenen Optionen, um eine RMA zu finden.



Schritt 2

Wählen Sie einen RMA-Link.

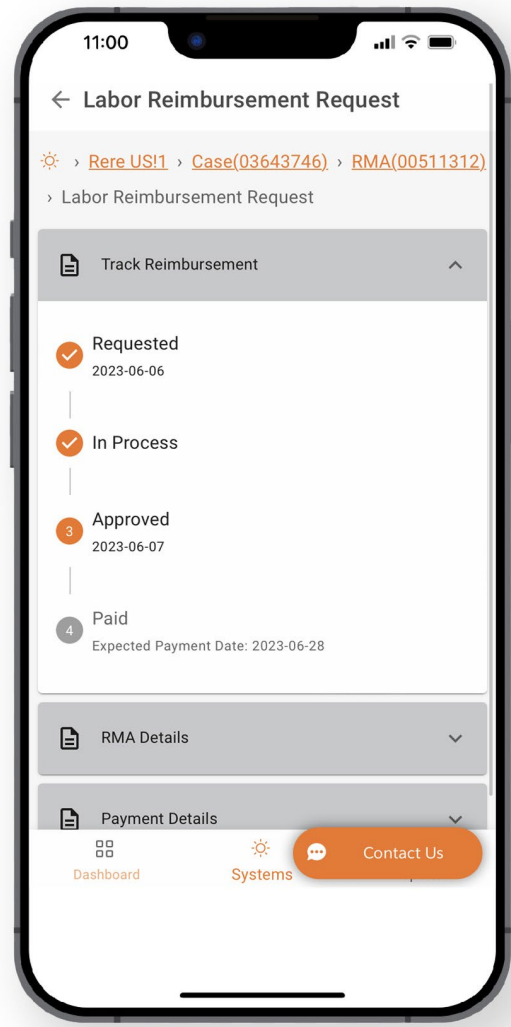


Schritt 3

Wählen Sie das Dropdown-Menü **Actions**.

Wenn der Antrag auf Arbeitskostenerstattung eingereicht wurde, wird in der Liste eine Option **Track Labor Reimbursement** angezeigt. Wählen Sie diese aus.

Antrag auf Arbeitskostenerstattung verfolgen



Schritt 4

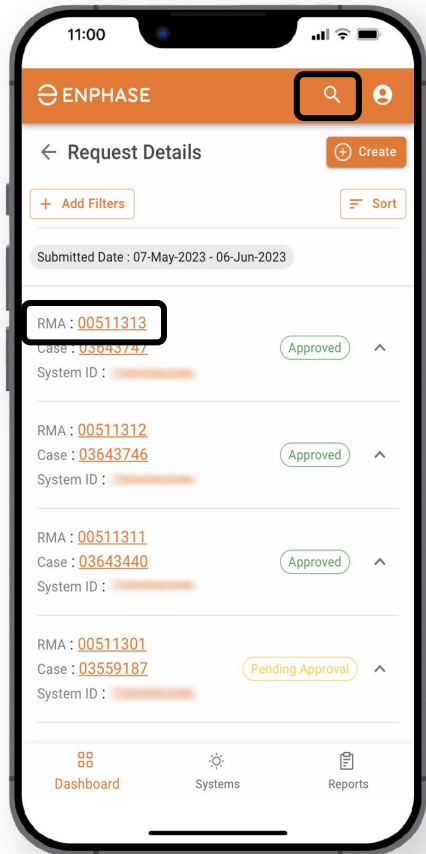
Die Seite zur **Anforderung einer Arbeitskostenerstattung** wird angezeigt und zeigt die Verfolgungsinformationen im Abschnitt **Track Reimbursement**.

Enphase Service Manager Anleitung: Mobilansicht

Rücksendungen einleiten

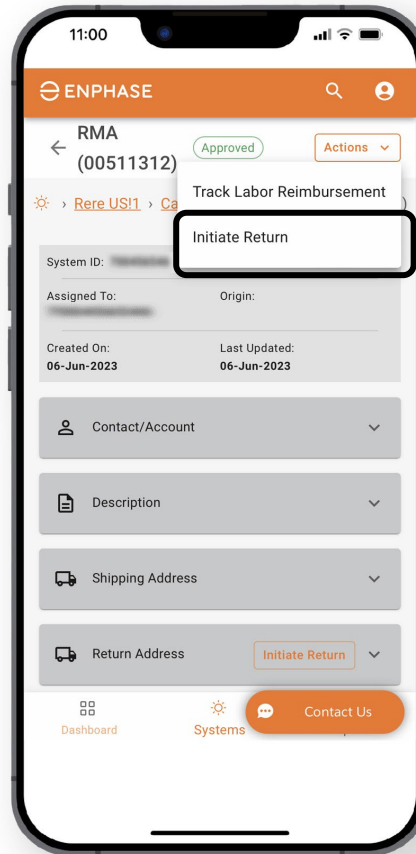
Rücksendungen einleiten

Um eine Rücksendung einzuleiten, können Installateure die „**Suchfunktion**“, die Option „**Filter hinzufügen**“ verwenden oder eines der anderen Dashboard-Elemente auswählen, um eine RMA zu finden.



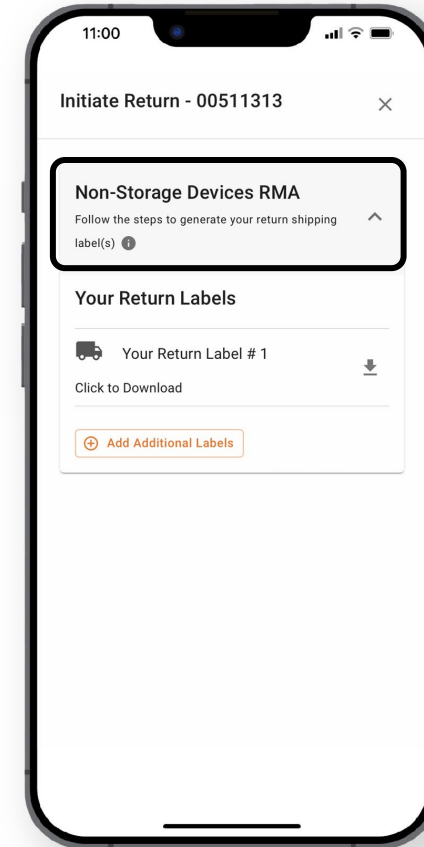
Schritt 1

Wählen Sie einen RMA-Link.



Schritt 2

Wählen Sie das Dropdown-Menü **Actions** und dann **Initiate Return**.



Schritt 3

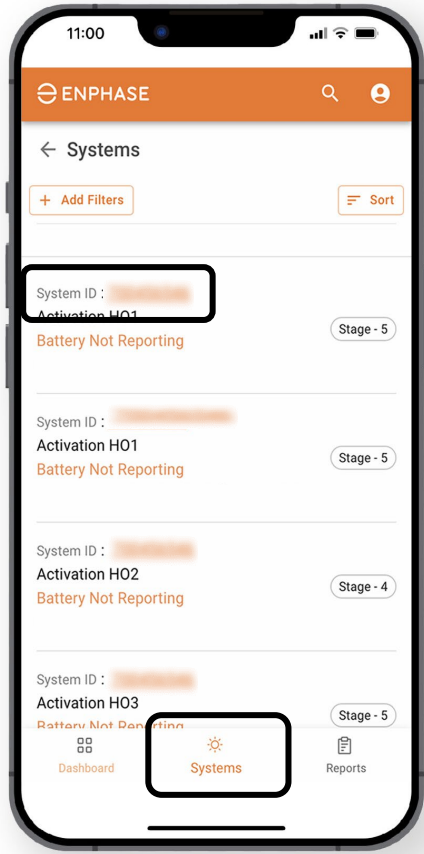
Befolgen Sie die Anweisungen im Popup-Fenster **Initiate Return**.

Enphase Service Manager Anleitung: Mobilansicht

Systeme

Systeme

Installateure können alle ihre Systeme und den Status jedes Systems im Tab „**Systeme**“ einsehen.

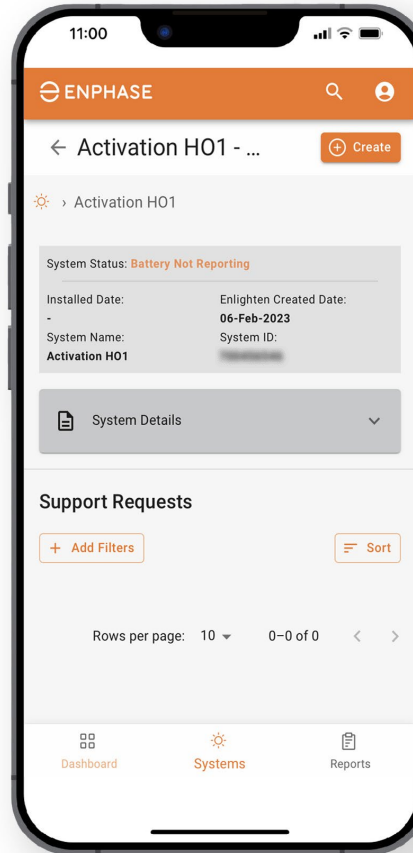


Schritt 1

Wählen Sie den Tab **Systems** in der unteren Taskleiste.

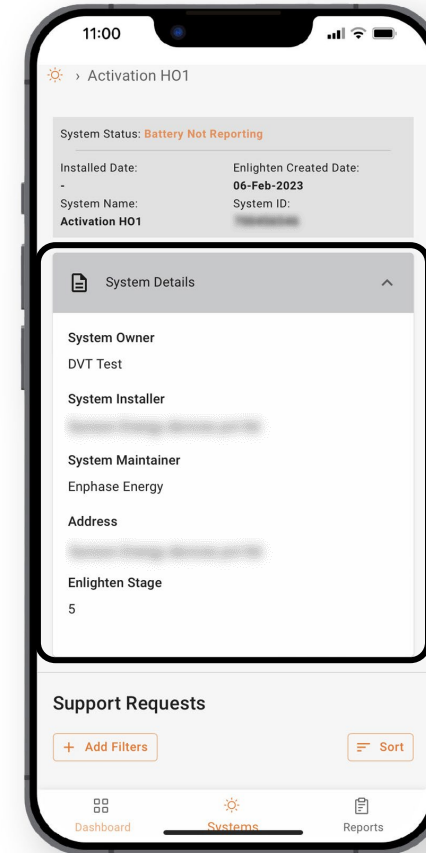
Die Seite **Systems** wird angezeigt und zeigt eine Liste der aktuellen Systeme des Installateurs.

Wählen Sie eine verlinkte **System-ID**, um weitere Anlagendetails anzuzeigen.



Schritt 2

Die **Aktivierungsseite** der Anlage wird angezeigt, einschließlich aller Supportanfragen.



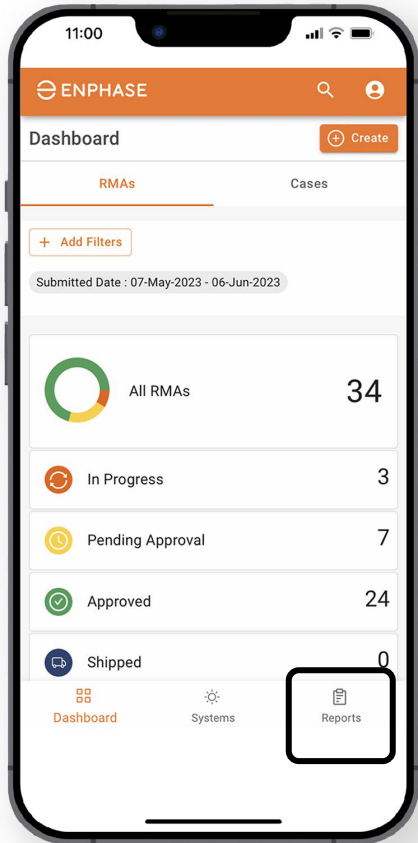
Installateure können auch Systemdetails im Dropdown-Menü **System Details** einsehen.

Enphase Service Manager Anleitung: Mobilansicht

Berichte

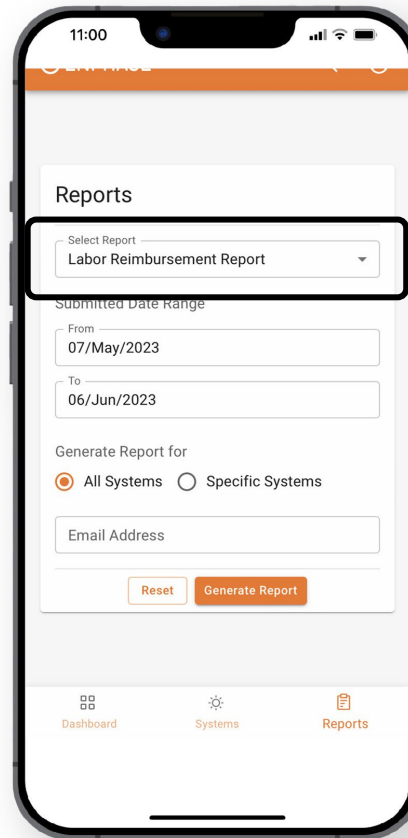
Berichte

Installateure können in dem Tab „**Berichte**“, Berichte generieren und an Hausbesitzer senden.



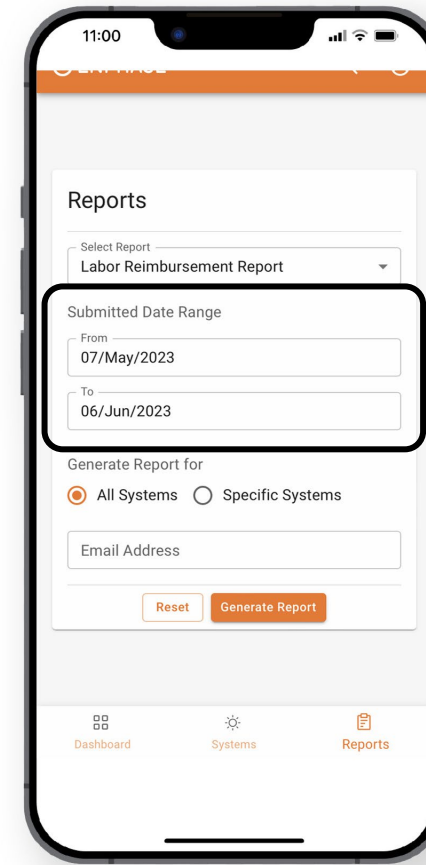
Schritt 1

Wählen Sie den Tab **Reports** in der unteren Taskleiste.



Schritt 2

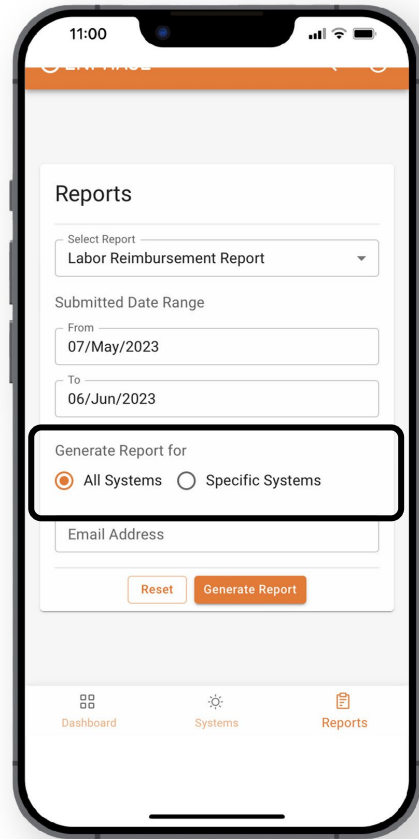
Wählen Sie den gewünschten Berichtstyp aus dem Dropdown-Menü **Select Report** aus.



Schritt 3

Wählen Sie einen Zeitraum für den Bericht in den bereitgestellten Feldern **From** und **To** im Abschnitt **Submitted Date Range**.

Berichte

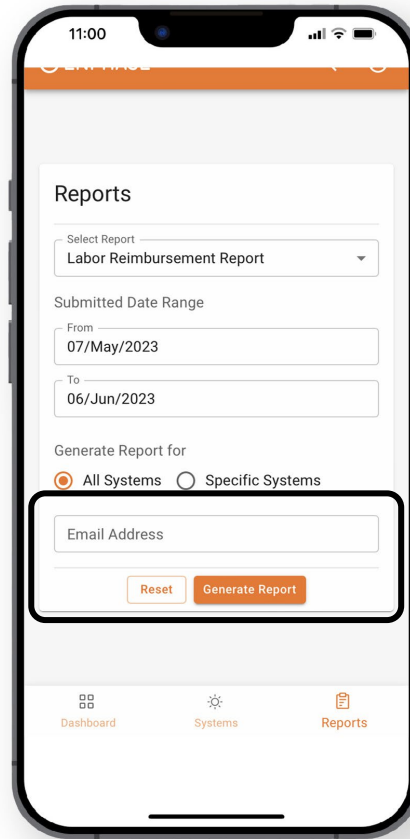


The image shows a smartphone screen with the 'Reports' form. The 'Select Report' dropdown is set to 'Labor Reimbursement Report'. The 'Submitted Date Range' is set from '07/May/2023' to '06/Jun/2023'. Under 'Generate Report for', the 'All Systems' radio button is selected and highlighted with a red box. Below it is an 'Email Address' field. At the bottom are 'Reset' and 'Generate Report' buttons. The bottom navigation bar shows 'Dashboard', 'Systems', and 'Reports'.

Schritt 4

Um einen Bericht für alle Anlagen zu generieren, **wählen Sie All Systems.**

Um einen Bericht für bestimmte Anlagen zu generieren, wählen Sie **Specific Systems**, geben Sie die Anlagen-ID(s) in das bereitgestellte Feld ein und wählen Sie **Hinzufügen.**



The image shows the same smartphone screen as in Schritt 4. In this step, the 'Email Address' field is highlighted with a red box. The 'All Systems' radio button remains selected. The 'Generate Report' button is visible at the bottom.

Schritt 5

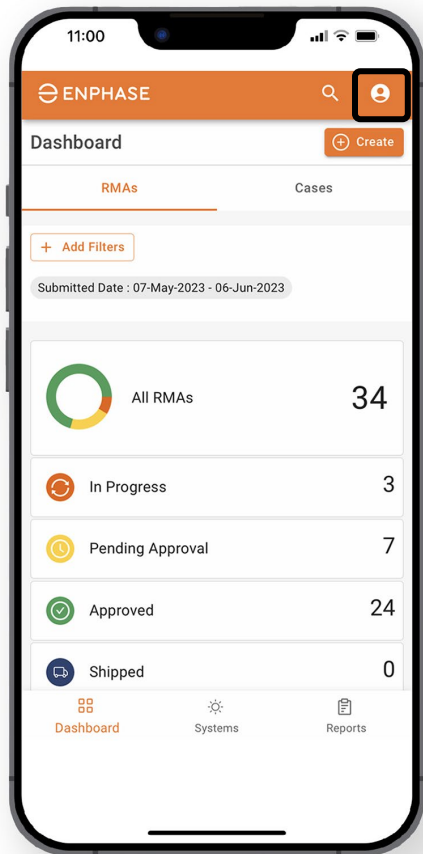
Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die der Bericht gesendet werden soll, und wählen Sie **Generate Report.**

Enphase Service Manager Anleitung: Mobilansicht

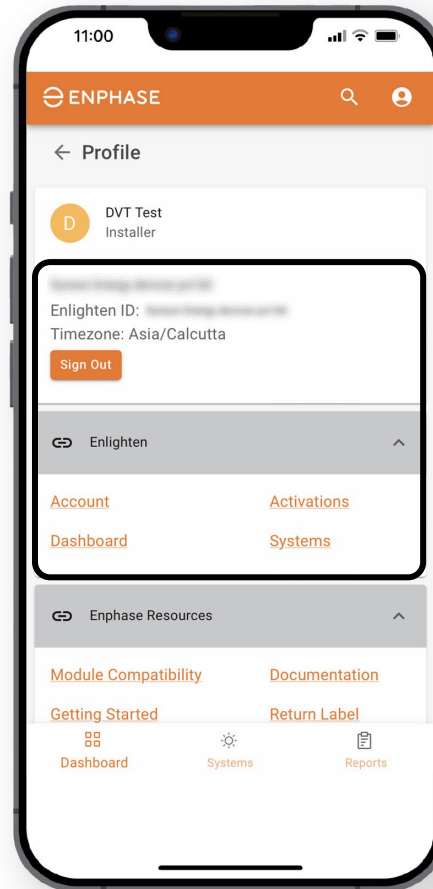
Profil

Profil

Installateure können ihre persönlichen Kontoinformationen einsehen, auf das Installer Portal zugreifen und zusätzliche Informationen auf der Profilseite finden.

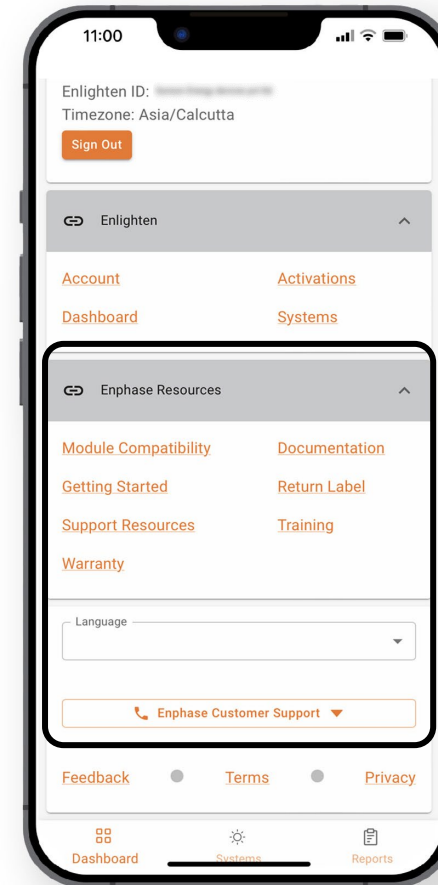


Die **Profilseite** kann aufgerufen werden, indem man das Symbol in der oberen rechten Ecke auswählt.



Oben auf der Seite werden die E-Mail-Adresse des Installateurs, die Enlighten-ID, die Zeitzone und die Option zum Abmelden angezeigt.

Die Hyperlinks im **Enlighten**-Dropdownmenü ermöglichen den Zugriff auf Links zum Enphase Installer Portal.



Die Hyperlinks im Dropdown-Menü **Enphase Resources** bieten Zugriff auf Schulungen, Dokumentation und weiteren Support.

Installateure können die Sprach-einstellungen ändern oder den Kundensupport am Ende der Seite kontaktieren.

Lernkontrolle:

Enphase Service Manager Mobilansicht

Nachdem Sie den vorherigen Abschnitt gelesen haben, sollten Sie folgendes verstehen:

- RMA- und Fallinformationen im Dashboard anzeigt.
- Verwenden Sie die Suchfunktion.
- Erstellen Sie eine neue RMA im Dashboard.
- Beantragen und verfolgen Sie Anträge auf Arbeitsvergütungen.
- Rücksendungen einleiten.
- Rufen Sie die Systeminformationen auf der Registerkarte „Systeme“ auf.
- Berichte im Berichts-Tab ausführen.
- Installer-Profil anzeigen.

Enphase Service Manager

Anleitung: Desktopansicht

Lernziele:

Enphase Service Manager Desktopansicht

Nachdem Sie die folgenden Abschnitte gelesen haben, werden Sie verstehen, wie Sie:

- RMA- und Fallinformationen im Dashboard anzeigt.
- Verwenden Sie die Suchfunktion.
- Erstellen Sie eine neue RMA im Dashboard.
- Beantragen und verfolgen Sie Anträge auf Arbeitsvergütungen.
- Rückerstattungen einleiten.
- Rufen Sie die Systeminformationen auf der Registerkarte „Systeme“ auf.
- Berichte im Berichts-Tab ausführen.
- Installer-Profil anzeigen.

Enphase Service Manager Anleitung: Desktopansicht

Dashboard

Dashboard: Übersicht

Das **Dashboard** zeigt aktuelle Support-Anfragen an und ermöglicht Installateuren, ihre Anfragen zu erstellen, zu verwalten und zu bearbeiten.

Um RMA-Informationen auf dem Dashboard anzuzeigen, wählen Sie den Tab **RMAs**.
Um Fallinformationen auf dem Dashboard anzuzeigen, wählen Sie den Tab **Cases**.

The screenshot displays the Enphase Dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Systems, Reports, Enlighten, and Enphase Resources. The main content area is titled 'Dashboard' and features a 'Create' button. Below this, there are two tabs: 'RMAs' (selected) and 'Cases'. A date filter for 'Submitted Date : 08-May-2023 - 07-Jun-2023' is visible. The dashboard presents six summary cards for RMA status: All RMAs (34), In Progress (3), Pending Approval (7), Approved (24), Shipped (0), and Cancelled (0). Each card includes a small progress or status indicator. Below the summary cards is a 'Request Details' section with a table of individual requests. The table has columns for RMA Number, Case Number, System ID, System Name, Zipcode, and RMA Submitted Date. At the bottom of the dashboard, there is a language selector set to 'English', a 'Contact Us' button, and a footer with links for Feedback, Terms, Privacy, and Enphase.

RMA Number	Case Number	System ID	System Name	Zipcode	RMA Submitted Date
00511313	03643747		Rere CA1	V2X 2P6	06 Jun 2023
00511312	03643746		Rere US1	92672	06 Jun 2023
00511311	03643440		LReUSMSeries-PlsDoNotModify1	K1A0A0	05 Jun 2023
00511301	03559187		ENS 1.5 iOS JAN 24	51711	01 Jun 2023

Installateure können über die Option **Contact Us** einen Live-Chat mit dem Enphase-Kundensupport beginnen.

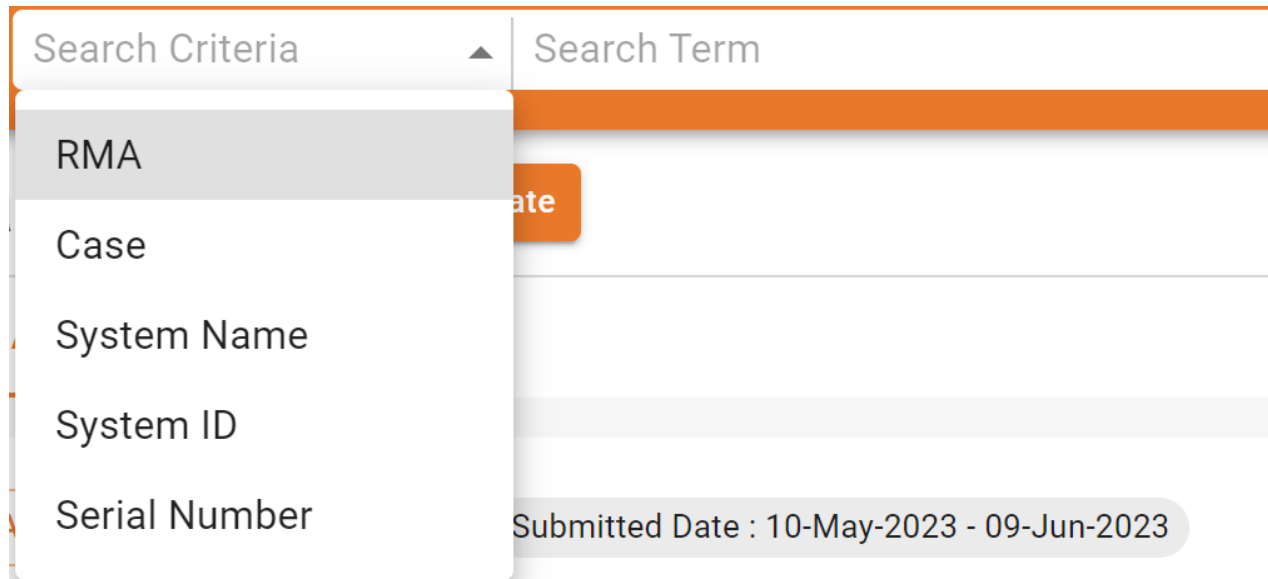
Dashboard: Suchwerkzeug

Über das Suchwerkzeug in der oberen Leiste können Installateure spezifische Fälle oder RMAs finden.



A search bar with an orange background. It contains a dropdown menu labeled 'Search Criteria' with a downward arrow and a text input field labeled 'Search Term'.

Wählen Sie ein Kriterium aus der Dropdown-Liste **Search Criteria** aus und geben Sie einen Suchbegriff in das vorgesehene Feld ein, um zu suchen.



A search bar with an orange background. The 'Search Criteria' dropdown menu is open, showing a list of options: RMA, Case, System Name, System ID, and Serial Number. The 'Search Term' input field is empty. Below the search bar, there is a button labeled 'ate' and a date range 'Submitted Date : 10-May-2023 - 09-Jun-2023'.

Dashboard: Filter hinzufügen

Installateure können auch die Option „**Filter hinzufügen**“ im **RMA-Dashboard** und **Fälle-Dashboard** auswählen, um einen spezifischen Fall oder eine RMA zu finden.

+ Add Filters

Installateure können Filter auswählen und Informationen im leeren Feld eingeben. Die Suche beginnt, sobald **Apply** ausgewählt ist.

RMA-Filter

RMA filters Reset Apply ×

RMA Number

- Case Number
- System ID
- System Name
- System zipcode
- Submitted Date •
- System City
- System State
- Modified Date

Fall-Filter

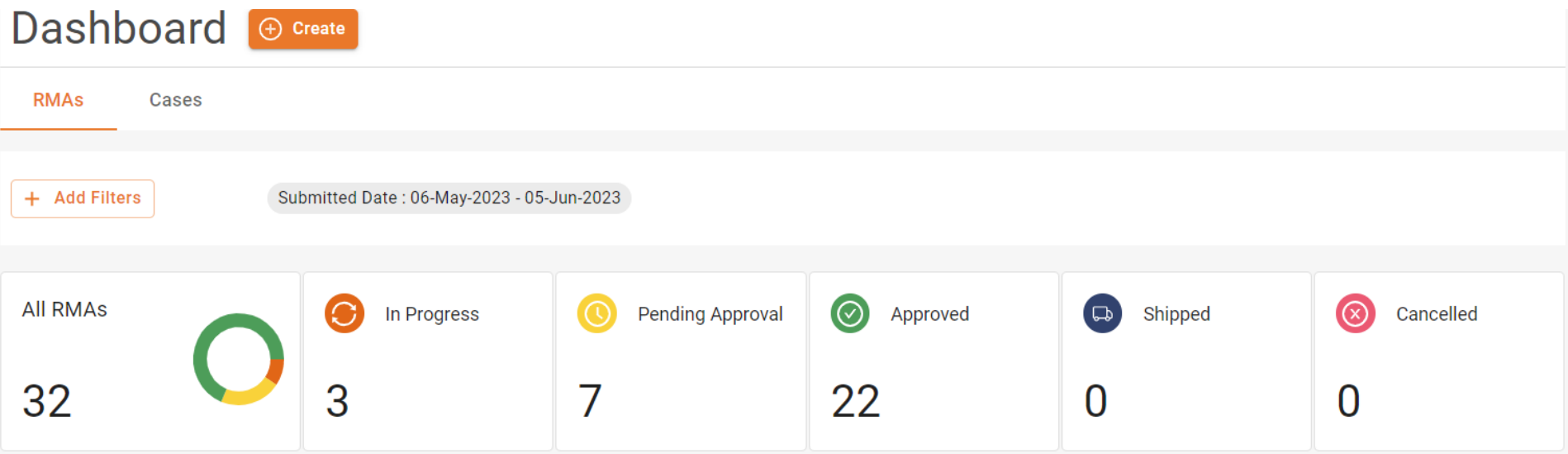
Case filters Reset Apply ×

Case Number

- System ID
- System Name
- System zipcode
- Submitted Date •
- System City
- System State
- Modified Date

Dashboard: RMAs

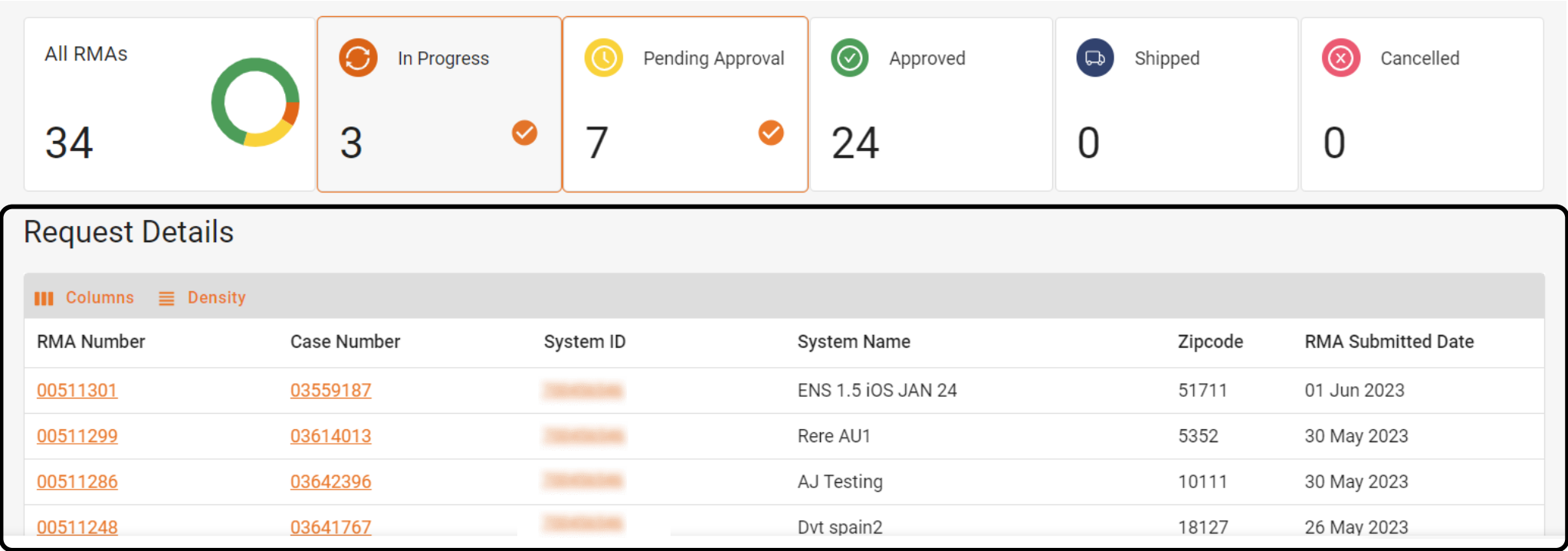
Im **RMA**-Tab des **Dashboards** können Installateure RMAs der letzten 30 Tage und spezifische RMA-Informationen einsehen.



- Um eine Liste der laufenden RMAs anzusehen, wählen Sie **In Progress**.
- Um eine Liste der RMAs anzuzeigen, die noch auf Genehmigung warten, wählen Sie **Pending Approval**.
- Um eine Liste der genehmigten RMAs anzuzeigen, wählen Sie **Approved**.
- Um eine Liste der versendeten RMAs anzuzeigen, wählen Sie **Shipped**.
- Um eine Liste der abgebrochenen RMAs anzuzeigen, wählen Sie **Cancelled**.

Dashboard: RMAs

Durch die Auswahl einer oder mehrerer der zuvor genannten **RMA-Optionen** im **Dashboard** wird eine Seite mit einer Liste relevanter RMAs im Bereich „**Anfragedetails**“ geöffnet.




Installateure können eine RMA-Nummer auswählen, um weitere Details anzuzeigen.

Dashboard: RMAs

Wenn Sie eine RMA-Nummer auswählen, wird die **RMA**-Seite geöffnet, auf der alle Details zur angeforderten RMA angezeigt werden.

[<](#) RMA(00511316) In Progress Actions ▾

 > [FR18](#) > [Case\(03654343\)](#) > RMA(00511316)

System ID:


Case No: [03654343](#)

Assigned To: **Support Team**


Origin:

Created On: **09-Jun-2023**


Last Updated: **09-Jun-2023**

 Contact/Account


Account Name	Contact	Account Owner
DVT Test		

 Description


Multiple IQ EVSE, M215, IQ Battery

 Shipping Address

California 1, Long Beach, CA 12345 US


 Return Address

90810 US

 Additional Notes

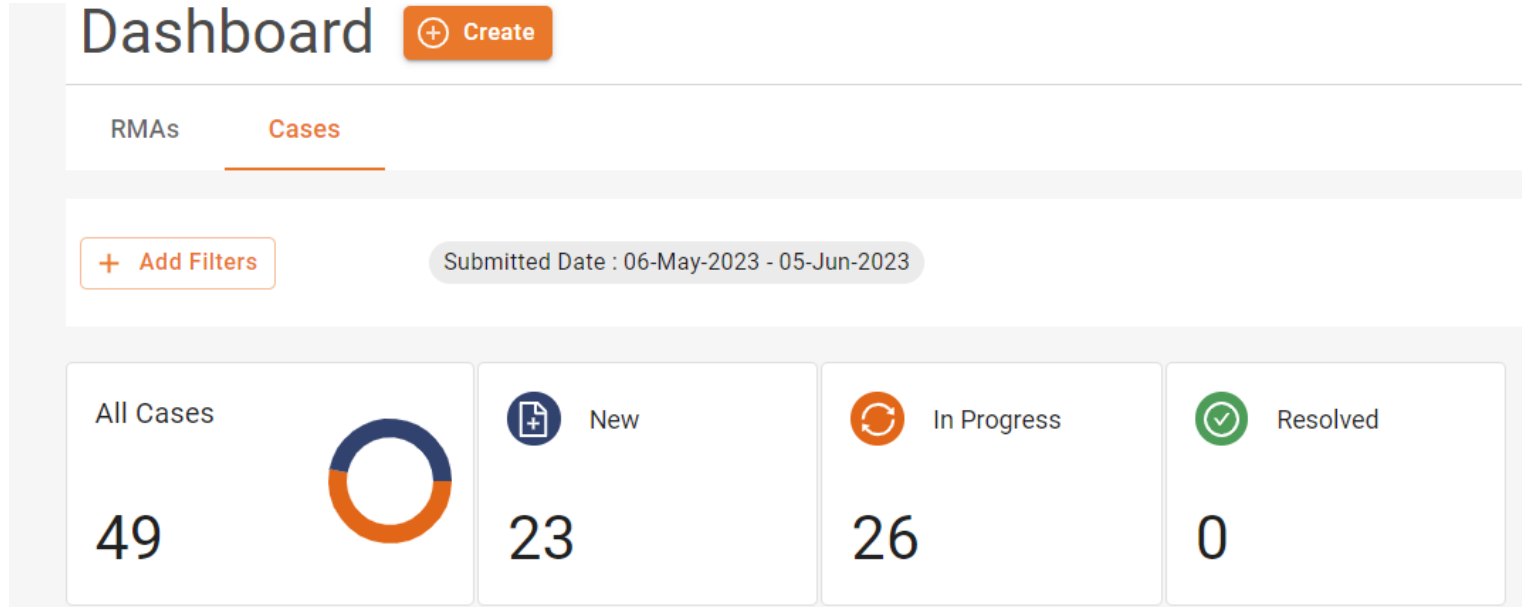
+ Add Note

Warranty Claim Lines

 Contact Us

Dashboard: Fälle

Installateure können ihre Fälle und spezifischen Fallinformationen im Tab **Cases** des **Dashboards** anzeigen.



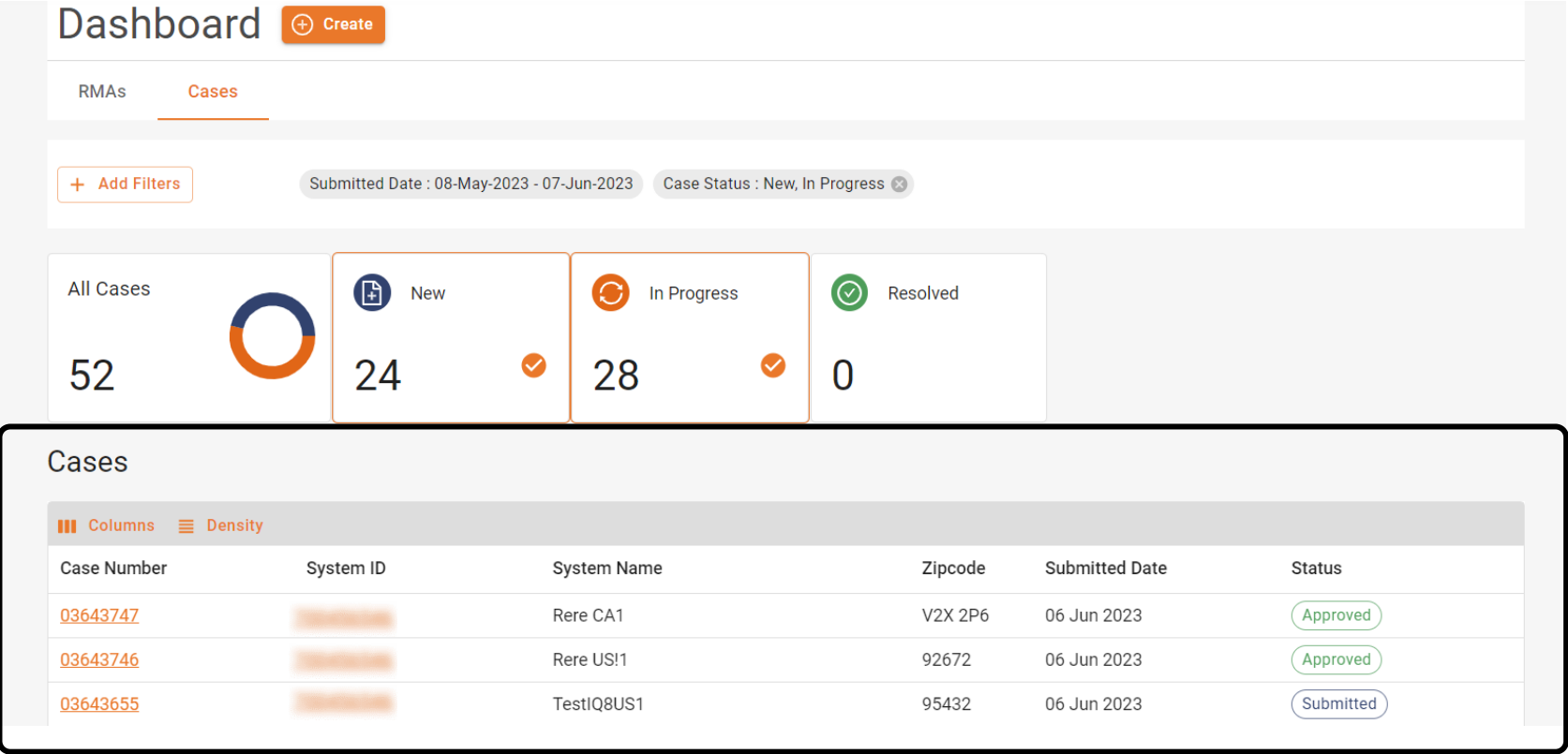
Um eine Liste neuer Fälle anzuzeigen, wählen Sie **New**.

Um eine Liste der laufenden Fälle anzuzeigen, wählen Sie **In Progress**.

Um eine Liste der gelösten RMAs anzuzeigen, wählen Sie **Resolved**.

Dashboard: Fälle

Die Auswahl einer oder mehrerer der zuvor genannten Optionen im **Fälle-Dashboard** öffnet eine Seite, die eine Liste von Fällen im Bereich „**Fälle**“ anzeigt.



Installateure können eine RMA-Nummer auswählen, um weitere Details anzuzeigen.

Dashboard: Fälle

Wenn Sie eine RMA-Nummer auswählen, wird die **Fälle**-Seite geöffnet, auf der alle Details zu angeforderten FÄLLEN angezeigt werden.

← Case(03654343)

In Progress

Actions ▾

⚙

FR18

Case(03654343)

System ID:

Case No: 03654343

Assigned To: Support Team

Origin: Service Manager - CS

Created On: 09-Jun-2023

Last Updated: 09-Jun-2023

👤

Contact/Account

Account Name

Contact

Account Owner

DVT Test

📄

Topic

IQ System Controller

📄

Description

Multiple IQ EVSE, M215, IQ Battery

📄

Additional Notes

+ Add Note

List of RMA

+ Add Filters

💬

Contact Us

Dashboard: Zusätzliche Funktionen


1 **Enlighten** ▼

2 **Enphase Resources** ▼

<

All Cases

49



New

23

Cases

Columns Density

Case Number	System ID
03643465	
03643460	
03643440	
03643070	

3

Language ▼

Enphase Customer Support ▼

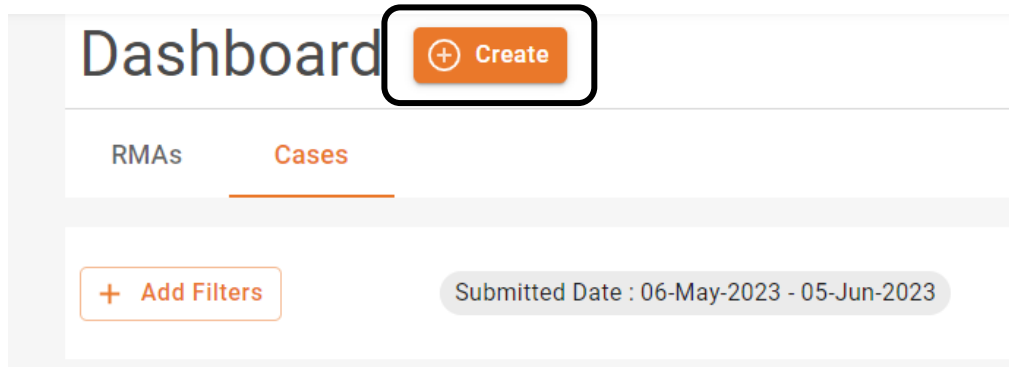
1. Die Hyperlinks im **Enlighten**-Dropdownmenü ermöglichen den Zugriff auf das Enphase Installer Portal
2. Die Hyperlinks im **Enphase Resources** Dropdown-Menü bieten Zugang zu Schulungen und Dokumentationsunterstützung.
3. Installateure können die Spracheinstellungen ändern oder den Enphase-Kundensupport am unteren Rand der Seite kontaktieren.

Enphase Service Manager Anleitung: Desktopansicht

Neue RMA erstellen

RMA erstellen

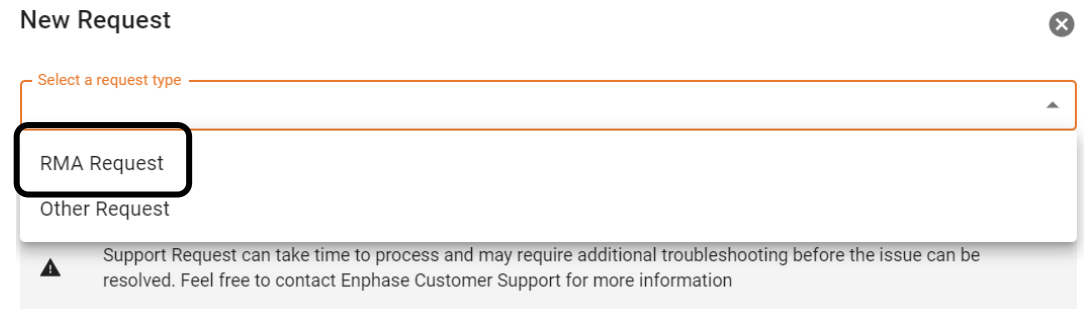
Installateure können neue **RMA**s sowohl im RMA-Tab als auch im **Fälle**-Tab des **Dashboards** erstellen.



Schritt 1

Wählen Sie **Create** neben dem **Dashboard**.

Das Formular **New Request** wird angezeigt.



Schritt 2


Wählen Sie **RMA Request** aus dem Dropdown-Menü **Request type**.

RMA erstellen

Schritt 3

Geben Sie die Anlagen-ID und eine Beschreibung der Anfrage in die vorgesehenen Felder ein.

Add a system ID

 Support Request can take time to process and may require additional troubleshooting before the issue can be resolved. Feel free to contact Enphase Customer Support for more information

Description

Schritt 4

Wählen Sie das relevante **Topic** aus dem Thema Dropdown-Menü und klicken Sie dann auf **Send**.

Topic

Have you tried searching our Enphase Support Resources? [Learn more](#)

Enphase Service Manager Anleitung: Desktopansicht

Arbeitskostenerstattungen

Arbeitskostenerstattung beantragen

Um eine Arbeitskostenerstattung zu beantragen, können Installateure eine RMA-Nummer aus dem **RMA-Dashboard** auswählen.

Request Details

Columns Density					
RMA Number	Case Number	System ID	System Name	Zipcode	RMA Submitted Date
00511313	03643747		Rere CA1	V2X 2P6	06 Jun 2023
00511312	03643746		Rere US!1	92672	06 Jun 2023

Wählen Sie im Dropdown-Menü **Actions** die Option **Apply for Labor Reimbursement**.


← RMA(00511313) Approved Actions ▼

☀ > [Rere CA1](#) > [Case\(03643747\)](#) > RMA(00511313)

- Apply for Labor Reimbursement
- Initiate Return

Arbeitskostenerstattungen


Das Formular zur Anforderung einer Arbeitskostenerstattung wird angezeigt und zeigt die RMA-Details.

 RMA Details

RMA qualified for reimbursement
00511313

Associated Serial Numbers

System Information


 Installer Details

Installer Company

Contact Name *
Test ENLM

Email *

Phone *

 Registered Address

Street Address *
New street

City *

Zip/Postal Code *
92672

Street Address 2

State/Province *
California

Country *
US

☐ Do you want to change your registered Address?

Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus:

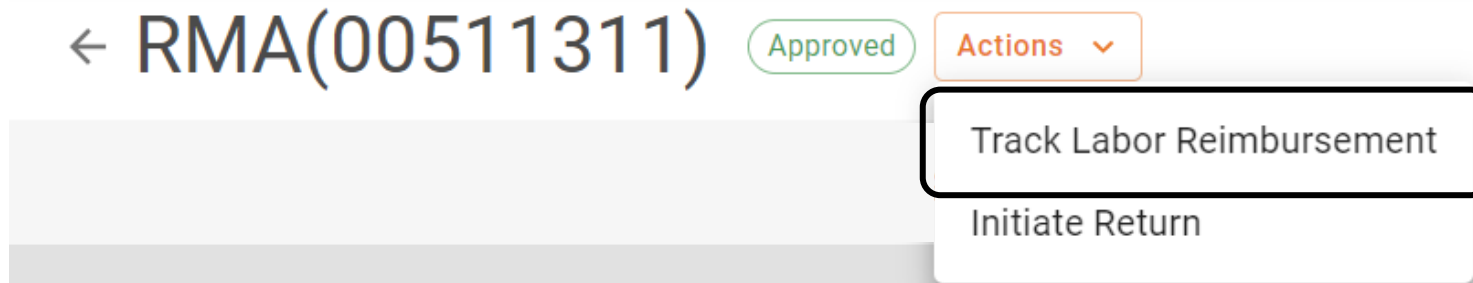
- **Installateur Details**
- **Registrierte Adresse**
- **Dokumente**

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Submit**.

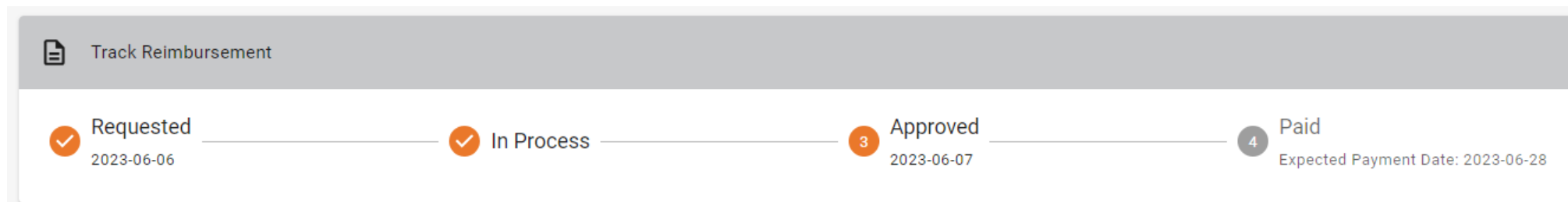
Antrag auf Arbeitskostenerstattung verfolgen

Um eine Arbeitskostenerstattung zu verfolgen, können Installateure eine RMA-Nummer aus dem **RMA-Dashboard** auswählen.

Wählen Sie das Dropdown-Menü **Actions**. Wenn der Antrag auf Arbeitskostenerstattung eingereicht wurde, wird in der Liste eine Option **Track Labor Reimbursement** angezeigt. Wählen Sie diese aus.



Die Seite zur **Anforderung einer Arbeitskostenerstattung** wird angezeigt und zeigt die Verfolgungsinformationen im Abschnitt **Track Reimbursement**.



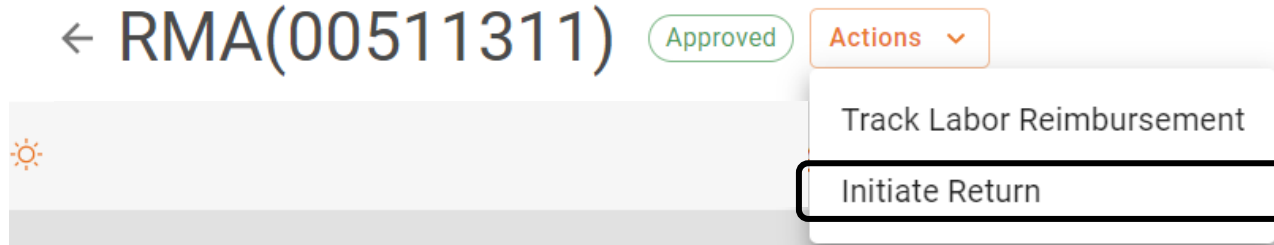
Enphase Service Manager Anleitung: Desktopansicht

Rücksendungen einleiten

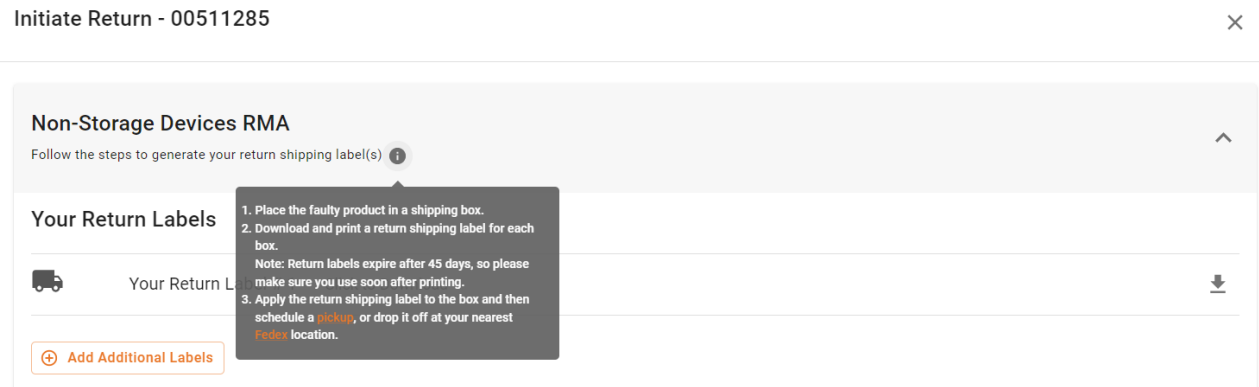
Rücksendungen einleiten

Um eine Rücksendung einzuleiten, können Installateure die „**Suchfunktion**“, die Option „**Filter hinzufügen**“ verwenden oder eines der anderen **Dashboard**-Elemente auswählen, um eine RMA zu finden.

Sobald die RMA-Seite geöffnet ist, wählen Sie das Dropdown-Menü **Actions** und dann **Initiate Return**.



Installateure können dann den Anweisungen im Pop-up **Initiate Return** folgen.

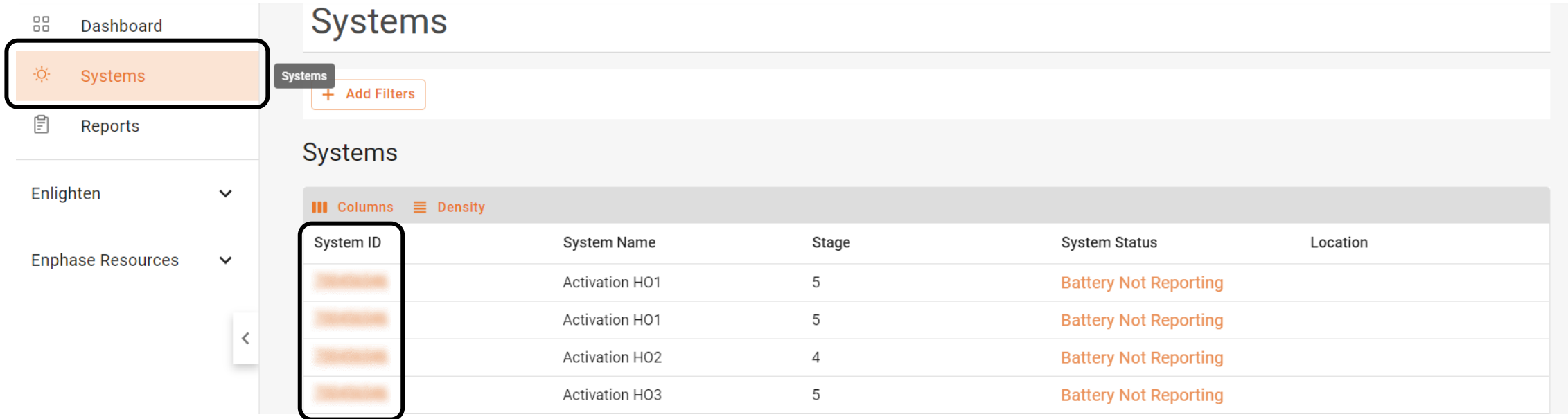


Enphase Service Manager Anleitung: Desktopansicht

Systeme

Systeme

Installateure können alle ihre Systeme und deren Status einsehen, indem sie die Registerkarte „**Systeme**“ in der linken Taskleiste auswählen.



The screenshot displays the Enphase Systems dashboard. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Dashboard' (with a grid icon), 'Systems' (with a sun icon and highlighted with an orange border), 'Reports' (with a document icon), 'Enlighten' (with a dropdown arrow), and 'Enphase Resources' (with a dropdown arrow). The main content area is titled 'Systems' and includes an 'Add Filters' button. Below this, a table lists systems with columns for 'System ID', 'System Name', 'Stage', 'System Status', and 'Location'. The 'System ID' column is highlighted with an orange border. The table contains four rows of data, all showing 'Battery Not Reporting' status.

System ID	System Name	Stage	System Status	Location
	Activation HO1	5	Battery Not Reporting	
	Activation HO1	5	Battery Not Reporting	
	Activation HO2	4	Battery Not Reporting	
	Activation HO3	5	Battery Not Reporting	

Die Seite **Systems** wird angezeigt und zeigt eine Liste der aktuellen Systeme des Installateurs.

Installateure können eine Anlage aus der **System ID** Liste auswählen, um die **Aktivierungsseite** der Anlage zu öffnen und weitere Details anzusehen.

Systeme

Sobald eine System-ID ausgewählt wurde, wird die **Aktivierungsseite** mit den Systeminformationen angezeigt.

Installateure können alle Informationen über das ausgewählte System einsehen, einschließlich Systemdetails und Supportanfragen.

← Activation HomeOwner1

+

 Create

☀ > Activation HomeOwner1

System Status: **Battery Not Reporting**

System Name: **Activation HomeOwner1**

Installed Date: -

Enlighten Created Date: **07-Jul-2022**

System ID: **700457343**

📄

System Details

System Owner	System Installer	System Maintainer	Address	Enlighten Stage
test dvt	Enphase Energy	Sunson Energy devices Pvt Ltd	Heubanken 72 Thuberan 7690 DE	5

Support Requests

+

 Add Filters

Columns

Density

Case Number	Topic	Created Date	Status	Modified Date
-------------	-------	--------------	--------	---------------

Enphase Service Manager Anleitung: Desktopansicht

Berichte

Berichte

Auf der Registerkarte **Reports** können Installateure Berichte erstellen und versenden.

Dashboard

Systems

Reports

Enlighten

Enphase Resources

Reports

Select Report

Labor Reimbursement Report

Submitted Date Range

From 06/May/2023 To 05/Jun/2023

Generate Report for

☒ All Sites ☐ Specific Sites

Email Address

Reset Generate Report

Schritt 1

Wählen Sie den Tab **Reports** in der linken Aufgabenleiste.

Die Seite **Reports** wird nun angezeigt.

Berichte

Schritt 2

Wählen Sie den gewünschten Berichtstyp aus dem Dropdown-Menü **Select Report**.

Select Report
Labor Reimbursement Report ▼

Schritt 3

Wählen Sie in den vorgesehenen Feldern einen Datumsbereich für den Bericht aus.

Submitted Date Range

From 06/May/2023 To 05/Jun/2023

Berichte

Schritt 4

Um einen Bericht für alle Anlagen zu erstellen, wählen Sie **All Sites**.

Um einen Bericht für bestimmte Anlagen zu generieren, wählen Sie **Specific Sites**, geben Sie jede Anlagen-ID in das bereitgestellte Feld ein und wählen Sie **Add**. Installateure können mehrere Anlagen hinzufügen.

Generate Report for

☐ All Sites ☒ Specific Sites

Enter System ID

Add

Schritt 5

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die der Bericht gesendet werden soll, und wählen Sie dann **Generate Report**.

Email Address

Reset Generate Report

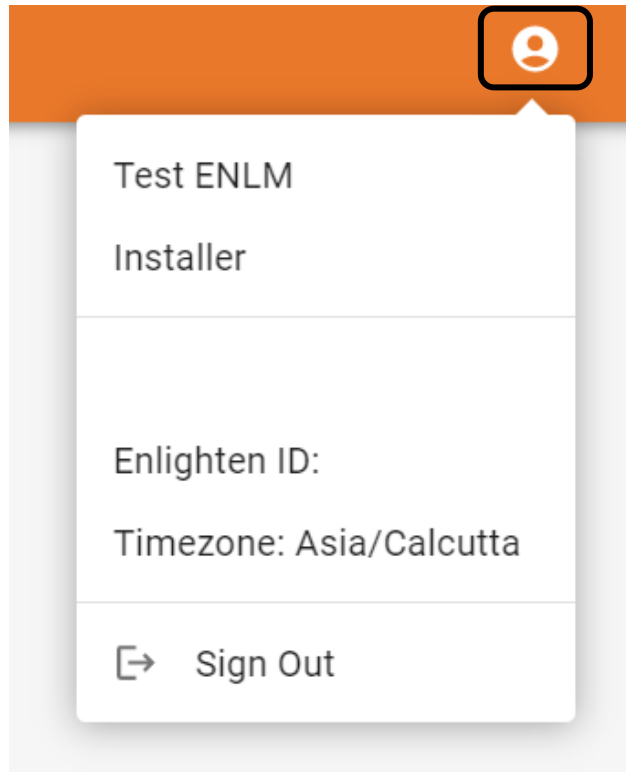
Enphase Service Manager Anleitung: Desktopansicht

Profil

Profil

Installateure können Ihre persönlichen Kontoinformationen einsehen, indem sie das Symbol in der oberen rechten Ecke anklicken.

Das Pop-up-Fenster zeigt den Namen des Installateurs, die E-Mail-Adresse, die Zeitzone und die Option zum Abmelden vom Enphase Service Manager an.



Lernkontrolle:

Enphase Service Manager Desktopansicht

Nachdem Sie den vorherigen Abschnitt gelesen haben, sollten Sie folgendes verstehen:

- RMA- und Fallinformationen im Dashboard anzeigt.
- Verwenden Sie die Suchfunktion.
- Erstellen Sie eine neue RMA im Dashboard.
- Beantragen und verfolgen Sie Anträge auf Arbeitsvergütungen.
- Rücksendungen einleiten.
- Rufen Sie die Systeminformationen auf der Registerkarte „Systeme“ auf.
- Berichte im Berichts-Tab ausführen.
- Installer-Profil anzeigen.

Vielen Dank

Geschichte der revision

VERSION	DATUM	BESCHREIBUNG
ING-00024-1.0	September 2023	Erste veröffentlichung



© 2023 Enphase Energy. Alle Rechte vorbehalten. Enphase, das „e“-Logo und die CC-Logos, IQ sowie bestimmte andere unter <https://enphase.com/trademark-usage-guidelines> aufgeführte Marken sind Marken von Enphase Energy, Inc. in den USA und anderen Ländern. Änderungen der Daten sind vorbehalten.